

附件 4

2021 年度南宁市红十字会 部门整体支出绩效自评报告



一、部门概述和基本情况。

（一）主管预算部门及所属二级预算单位的基本情况

机构设置：红十字会从事人道主义工作的社会救助团体，是世界三大组织之一。根据南编〔2002〕64号文，南宁市红十字会由市人民政府直接领导联系。在会党组领导下，机关本级内设救助救护部、组织发展部和办公室“两部一室”，下辖二层预算单位南宁市红十字会备灾救灾服务中心和南宁市红十字会造血干细胞捐献管理服务中心。

基本职能：依据《中华人民共和国红十字会法》、《中国红十字会章程》规定的职责范围和上级红十字会的要求，制订南宁市红十字会工作计划，指导全市各级红十字会加强自身建设和组织建设，开展各项工作。

（二）主要职能

1. 开展备灾救灾及社会救助工作，在自然灾害和突发事件中对伤病者和其他受害者实施救助，并争取境内外红十字组织的援助；募集资金，发展红十字社会福利事业，扩大人道主义救援资金来源。

2. 开展人道主义领域的社会服务公益活动；与有关部门

组织群众性的初级卫生救护培训和现场急救工作，普及防病知识；实施无偿献血，推动非血缘关系骨髓移植及捐献器官等工作。

3. 以爱国主义、人道主义教育为中心，开展、指导红十字青少年活动，弘扬社会主义核心价值观。

4. 组织、指导红十字志愿工作者及各类红十字社团组织、各级红十字（会）医疗救护机构开展人道领域的工作。

5. 宣传贯彻《中华人民共和国红十字会法》，宣传国际红十字会与红新月运动确立的基本原则和日内瓦公约及其附加议定书，并依照其规定开展人道主义工作。

6. 协助政府开展有关对台事务工作。

7. 做好人道主义领域的寻人服务工作。

8. 突出科学谋划，助力乡村振兴战略。

9. 扩大应急救护培训覆盖面，推进健康南宁建设。

10. 承办市人民政府和自治区红十字会委托的其他事宜。

（三）人员构成情况

机关本级核定参公事业编制 12 人。其中：常务副会长（正处级）1 人、专职副会长（副处级）2 人、调研员（正处级）1 人、副调研员（副处级）1 人、科级 6 人、工勤 1 人，目前实有 13 人（含挂职副会长 1 名）。另有退休 6 人（正处级 2 人、副处级 3 人、正科级 1 人）。

所属二层预算单位，其中：备灾救灾服务中心核定事业编制 5 人，其中管理人员 1 人、专业技术人员 4 人。目前实

有在职在编 3 人，外聘 3 人；造血干细胞捐献管理服务中心核定事业编制 5 人，其中管理人员 1 人、专业技术人员 4 人。目前实有在职在编 5 人，外聘 1 人。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象、范围。

1、绩效评价目的：通过对我部门预算配置、预算管理、资产管理、职责履行、履职效益等内容的绩效评价，为我部门资金管理部门提供决策依据，有效提高财政资金的使用效率。

2、绩效评价对象和范围：评价对象和范围是一般公共预算支出，包括基本支出 460.13 万元和项目支出 368.09 万元，涉及资金共计 828.22 万元。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价原则：重要性原则；客观性原则；科学性原则；常规性原则；及时反馈性原则；公开性原则。

2、绩效评价方法：通过对预算编制、预算执行、预算管理、履职效益等方面分析，结合对社会公众和服务对象进行满意度调查的方式，对部门整体支出的绩效进行评价。

（三）绩效评价工作过程。

1、组织实施：核查 2021 年度部门财政拨款收入、整体支出及结余情况；核查“三公经费”支出及固定资产购置和管理情况；收集整理相关政策法规依据、制度、管理办法、相关工作计划、总结等资料，根据部门职能、工作内容和履

职情况，编制部门整体支出绩效评价指标体系；采用问卷调查的方式对社会公众或服务对象进行满意度调查。

2、分析评价：对核查的会计数据和收集的资料进行整理归纳汇总分析，根据部门整体支出绩效评价指标体系进行自评分，形成部门整体支出绩效自评报告。

三、综合评价情况及评价结论

根据绩效评价指标体系各项指标评分标准，我部门自评结果认为，我部门在预算配置、预算执行、预算管理以及资产管理方面表现优秀。较好地履行了各项部门职能。根据社会公众和服务对象满意度调查问卷的汇总情况分析，部门职能工作取得了良好的社会效益。综合以上，我部门 2021 年度整体支出绩效评价得分 99.41 分，对应自评等级为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）预算编制情况。

1.部门职能与部门年度工作任务、主要实施项目的匹配情况；

我部门严格按照部门职能和部门年度工作计划进行设立年度主要实施项目，项目是按照规定的程序申请设立，符合相关要求，经过了集体决策。

2.主要实施项目与预算资金量的匹配情况；

根据工作推进情况测算依据，我部门主要实施项目与预算资金量匹配度较高，未出现经费超支的情况。

3.绩效目标设置情况。

我部门按照实际工作内容和项目投资额，制定了合理的绩效目标，并且按照项目目标任务数和计划数，将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标。

（二）预算执行情况。

1.部门预算资金执行及管理情况

2021 年财政拨款收入 935.64 万元，2021 年财政拨款支出 935.64 万元。2021 年基本支出 472.14 万元，主要用于人员经费 416.00 万元，公用经费 56.14 万元；项目支出 463.49 万元，主要用于开展救灾备灾救助活动、国内国外交流和参与人道主义救援及寻人服务工作、万人应急救护培训项目、办公水电物业费、备灾中心建设、备灾救灾物资采购、办公设备购置、外聘人员经费、造血干细胞捐献工作、人体器官捐献工作等。

2021 年“三公”经费总支出 4.70 万元，其中：2021 年因公出国（境）费 0 万元，公务用车运行维护费 4.62 万元，国内公务接待 0.08 万元。较上年减少 0.53 万元。主要原因是 2021 年减少公务接待费用。

2.项目开展情况

（1）主要项目实施情况分析：2021 年度，我部门项目支出总拨款收入 463.49 万元，项目支出 463.49 万元，占年度总支出 36.71%，预算执行率达到 95.23%。其中，主要实施项目：开展救灾备灾救助活动执行数 78.67 万元，占项目支出 22.90%，执行率 98.30%；物业管理费执行数 76.80 万元，占项目支出 22.36%，执行率 100%；开展红十字宣传及

重大活动日工作项目执行数 25.46 万元，占项目支出 7.41%，执行率 96.15%；红十字青少年工作执行数 22.45 万元，占项目支出 6.54%，执行率 97.62%。

（2）职责履行及履职效益

2021 年我部门整体支出取得的成效：

①发挥红十字会应急救护培训主体作用，完善公众普及公益培训规划。一是扎实推进为民办实事项目万人应急救护培训。投入资金 232.8 万元，推动应急救护培训进社区、进农村、进学校、进机关、进企业，截至 2021 年底，累计开展培训 474 场，培训人数 73074 人；开展红十字救护员及救护师资培训 1119 人，应急救护培训工作位列全区第一。二是扎实开展防溺水宣传培训工作。截至年底，结合防溺水进校园，分别深入到市一职校、三职校、南宁市江南小学等学校，开展防溺水进校园宣传 19 场，受众 14944 人次，发动专业志愿者 250 人次；防溺水活动合计开展 51 场，受众人次近 2 万人次，发动志愿者 410 人次。

②践行以人民为中心的发展思想，不断提升人道救助能力水平。一是人道救助领域持续拓宽，开展“博爱送万家”春节送温暖活动，全市红十字会系统发放春节送温暖物资 92.482 万元，发放慰问金 27.05 万元，慰问困难家庭 4487 户；为 49 名符合条件的大病患儿申请中国红十字会和自治区红十字会的“小天使基金”、“天使阳光基金”等救助项目。二是为定点帮扶的上林县乔贤镇龙头村积极争取上级红十字会人道资源和有关部门项目。申请广西红十字会备灾减灾项目金 16 万元，并在 11 月份接受验收并投入使用；联系争取和推动上林县农业农村局在兰干庄建设渡槽项目，解决下

游农田灌溉用水需求。

③发挥志愿救援队伍作用，积极参与应急救援任务。一是加强应急救援队伍建设，提升综合素质。举办综合、专业训练 3 次，参加上级红会演练 4 次，加强救援核心力量。二是积极协助各部门开展实地救援，共接到市应急联动中心转来救援请求 68 次，出动救援队员 550 人次，累计开展救援志愿服务 9005 小时。三是积极支援河南洪灾灾后重建工作，派出红十字搜救救援队驰援河南省鹤壁市浚县开展灾后卫生防疫消杀工作。2021 年 5 月，南宁市红十字搜救救援队因优异表现获得交通运输部办公厅 2020 年度贡献突出社会搜救力量奖励。

④多措并举，全面提升红十字专兼职工作者综合素质。一是举办 2021 年干部综合素能提升培训班，组织各理事单位的代表、监事会代表、志愿者骨干、全市红十字系统干部 57 人赴广西师范大学进行综合素能提升培训。二是开展志愿者骨干培训班。开展应急救护巾帼志愿者培训班志愿者骨干专业技能培训班等 3 场次专业志愿服务培训班，培训人次合计 300 人。

4. 资产管理情况

2021 年度我部门全部资产已录入到行政事业单位资产管理信息系统，制定了固定资产管理制度，资产保存完整、配置合理、处置规范；资产账务管理规范，账实相符。编报了 2021 年度行政事业单位资产报表。确定专人负责固定资产的日常管理，包括资产的配置、登记、统计、维护、保管等，并对所管资产的安全完整负有责任。固定资产管理人员

相对稳定，工作调动时必须办理交接手续。

（三）预算绩效实现程度。

1.部门产出。

（1）数量指标：整体支出中产出数量都已达标并超额完成年度指标。

（2）质量指标：整体支出中产出质量均为 100%。

（3）时效指标：年度工作活动按时完成率均达到 100%。

（4）成本指标：年度工作经费支出均控制在预算标准范围内。

2.部门效益。包括对资金效益、满意度情况的分析。

（1）社会效益：均已达到年初设定指标。

（2）满意度指标：服务对象满意度均达 90%以上。

五、存在的问题及原因分析

我部门在编制部门预算时，由于对预算编制的必要性和重要性认识不足，仍然存在着一些问题。

（一）预算编制工作不够明确和细化，预算编制的合理性及执行力有待进一步提高，维持预算的严肃性和权威性有待进一步加强。重点项目专项资金管理和使用有待进一步细化和加强。

（二）缺乏完善的绩效评价体系，预算绩效问责与激励制度还没完全建立，绩效评价对于优化、促进预算管理的作用还没有得到充分体现。

（三）对资产管理的认识不到位，设备更新速度较快，资产处置管理程序仍需要加强。

六、有关建议

（一）提高对预算编制重要性的认识，严格按照财政部门要求编制部门预算，认真做好编制前的准备工作，合理确定收入来源，预算收支数字必须依据充分确定的资料，努力提高预算的透明度。加大对专项资金的统筹力度，有效解决预算编制的长远性、连续性、科学性，从而提高预算编制的精确度。

（二）全面实施以绩效导向的全面预算评价体系，制定科学、完善、切合实际的考核项目和标准，强化对预算管理全过程的资金使用实施考核、评价，通过绩效评价反映各部门、各项目预算执行情况、及时掌握资金使用情况，提高资金使用率，为会领导的决策提供参考，促进红十字事业健康发展。

（三）加强对部门预算执行情况的监督，既要加强对基本支出资金的合法性、合规性、效益性进行跟踪监督，又要监督项目资金是否使用于相关的项目、资金使用效益如何、效果怎样，有无超预算支出无预算支出，资金使用是否有结余等情况，及时发现和纠正预算执行过程中存在的挤占挪用项目资金，隐瞒收入、虚列支出、收支“两条线”执行不严等问题，促进各单位按照批复的预算来执行。增强预算约束力。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题。



附件 2

2021 年度保密及档案建设 项目绩效自评报告

一、基本情况

(一) 项目概况

为全面加强南宁市红十字会档案管理规范化建设，满足本会机关档案室定级申报工作，需要委托档案整理公司对历年的档案进行补充和数字化扫描，对档案密集架标签、档案示意图进行设计制作，购买档案专用用品一批，对上一年度的文书、照片、实物、声像等各门类档案进行整理。

项目资金主要用于委托档案整理公司对上一年度的档案进行整理和数字化扫描，购买档案专用用品一批。

(二) 项目绩效目标

主要产出内容：档案整理计划完成率、档案整理工作验收合格率、档案整理工作按时完成率均达 100%。

主要效果：档案数字化归档率 100%，工作人员满意度达 90%以上。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，充分发挥财政资金对财政项目支出的支持作用，根据《中共南宁市委 南宁市人民政府关于印发〈南宁市全面实施预算绩

效管理实施方案〉的通知》（南发〔2020〕7号）、《南宁市财政局关于加强2021年市本级预算绩效管理的通知》（南财绩〔2020〕12号）、《南宁市财政局关于印发市本级财政支出绩效评价结果应用暂行办法的通知》（南财绩〔2020〕17号），对南宁市红十字会2021年度保密及档案建设项目开展绩效评价，涉及资金17750元。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准

1、绩效评价原则

一是科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

二是统筹兼顾。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。

三是激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

四是公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价方法

单位自评采用采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。部门评价采用成本效益分析法，将投入与产出、效益进行关联性分析。

3、绩效评价标准

采用计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（三）绩效评价工作过程

绩效评价结合项目实际情况，按照设定的绩效目标，运用合理的评价办法、对照标准，对项目涉及的各个方面进行客观、公正地评价。由办公室牵头，对查阅档案人员、本会各科室发及二层机构放调查问卷，计算满意度，根据数据和调查结果，以坚持客观、符合实际为原则，根据项目设置的指标值进行公平公正的评价。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

南宁市红十字会档案文件材料收集完整齐全，2021 年共完成档案整理和数字化扫描主要内容有：文书档案共 642 件，会计档案共 150 件，照片档案共 22 件，光盘档案 1 件，实物档案共 5 件，购买档案盒 84 个、档案级光盘 10 张、档案消杀用品、灭火器一批，安装双层遮光阻燃窗帘。

（二）评价结论

南宁市红十字会档案文件材料收集完整齐全，各种门类各种载体的档案资料均已整理上架，达到了标准化、规范化。现综合档案室有文书、会计、声像、实物等档案。

四、绩效评价指标分析

（一）项目投入情况

项目年初预算数为 20000 元，全年预算数为 17750 元，

全年执行数为 17750 元，执行率 100%，能够较好的完成绩效目标。

（二）项目过程情况

南宁市红十字会根据职能和实际情况，依据制定的《档案分类方案》、《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限表规定》，完整、齐全地收集应归档文件材料。同时与定点档案整理公司签订合同，制定周密方案完成档案整理工作，由档案公司派出专人对我会收集的档案进行整理，负责档案原件在整个扫描流程中的安全管理和已扫描档案数据的安全保密工作，对进室的文书档案等纸质档案均采用全文扫描，实现纸质档案全文数字化，确保档案整理类别清楚，档号和页码准确，扫描的文件资料准确、清晰，能力和服务态度得到了接待人员的肯定。

（三）项目产出情况

档案整理公司严格执行南宁市档案局规定的档案相关整理规程及归档标准，按合同要求，保质、保量、按按期完成工作任务，2021 年完成档案整理和数字化扫描主要内容有：文书档案共 642 件，会计档案共 150 件，照片档案共 22 件，光盘档案 1 件，实物档案共 5 件，购买档案盒 84 个、档案级光盘 10 张、档案消杀用品、灭火器一批，安装双层遮光阻燃窗帘。南宁市红十字档案整理计划完成率、档案整理工作经验收合格率、档案整理工作按时完成率均达 100%。

（四）项目效果情况

南宁市红十字会 2021 年档案整理工作经过南宁市档案局的检查，确定为合格等次，2021 年档案数字化归档率 100%，

对网站的服务器空间、网上支付功能、账户信息安全、国内英文域名等网站维护服务项目进行有效管理和维护，以保障捐赠平台个人信息、账户等方面的安全。2021 年捐赠平台设备运行维护数量计划完成率、故障响应率均为 100%，系统故障次数 0 次，信息化运维成本超支率 0%。

（四）项目效果情况。

南宁市红十字会捐赠平台因设备系统故障发生信息泄露事故数量 0 次，2021 年捐赠平台共收到捐款 347 笔，金额 7594.91 元，捐赠人信息受到了保护，同时做到捐赠公开透明。通过发放问卷调查，工作人员满意度达 95%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）可推广的经验及做法。

为市民打造方便、快捷的捐赠平台，提供“足不出户”奉献爱心的网络捐赠渠道是南宁市红十字会充分运用信息通信技术和互联网发展红十字事业的重要手段，下一步我会将建设以公众需求为导向、以信息技术为支撑的网络化、智能化、服务化、协同化的捐赠平台，不断提升平台各项功能。

（二）存在的问题及原因分析。

南宁市红十字会捐赠平台目前项目吸引力不足，下一步将加强对捐赠项目的管理，逐步完善捐赠平台各方面的功能，不断满足捐赠平台的用户体验。

附件 2

2021年度红十字捐赠平台维护 项目绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。

为加强募捐信息化建设，南宁市红十字会官方网站上委托第三方开发一套捐赠及募捐信息发布系统，系统后期运行包括对网站的服务器空间、网上支付功能、账户信息安全、国内英文域名等网站维护服务项目进行有效管理和维护，以保证网站的正常运行。

项目资金主要用于委托第三方对南宁市红十字会捐赠平台进行基础维护、硬件保障、内容维护等。

（二）项目绩效目标。

主要产出内容：南宁市红十字会捐赠平台设备运行维护数量计划完成率、故障响应率均为 100%，系统故障次数 0 次，信息化运维成本超支率 0%及以下。

主要效果：南宁市红十字会捐赠平台因设备系统故障发生信息泄露事故数量 0 次，用户满意度 90%及以上。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，充分发挥财政资金对财政项目支出的支持作用，根据《中共南宁市

委员会 南宁市人民政府关于印发《南宁市全面实施预算绩效管理实施方案》的通知》（南发〔2020〕7号）、《南宁市财政局关于加强2021年市本级预算绩效目标管理的通知》（南财绩〔2020〕12号）、《南宁市财政局关于印发市本级财政支出绩效评价结果应用暂行办法的通知》（南财绩〔2020〕17号），对南宁市红十字会2021年度保密及档案建设项目开展绩效评价，涉及资金115000元。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准。

1、绩效评价原则

一是科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

二是统筹兼顾。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。

三是激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

四是公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价方法

单位自评采用采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。部门评价采用成本效益分析法，将投入与产出、效益进行关联性分析。

3、绩效评价标准

采用计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（二）绩效评价工作过程。

绩效评价结合项目实际情况，按照设定的绩效目标，运用合理的评价办法、对照标准，对项目涉及的各个方面进行客观、公正地评价。由办公室牵头，对捐赠人、本会各科室发及二层机构放调查问卷，计算满意度，根据数据和调查结果，以坚持客观、符合实际为原则，根据项目设置的指标值进行公平公正的评价。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况。

为确保南宁市红十字会捐赠平台发布内容和系统稳定，支付功能安全，我会与第三方进行合作，2021 年捐赠平台设备运行维护数量计划完成率、故障响应率均为 100%，系统故障次数 0 次，信息化运维成本超支率 0%。

（二）评价结论。

南宁市红十字会捐赠平台由南宁市红十字会与第三方合作打造，该平台为广大市民提供一个开放、透明、公开的官方渠道，登陆平台后市民可通过微信、支付宝和银行卡等多种方式直接转账进行爱心捐赠，同步生成捐赠证书，并进行实时捐赠公示。2021 年捐赠平台共收到捐款 347 笔，金额 7594.91 元，让更多爱心人士可以积极参与公益事业，帮助

更多有需要的个人和群体，弘扬“人道、博爱、奉献”的红十字精神。

四、绩效评价指标分析

（一）项目投入情况。

项目年初预算数为 115000 元，全年预算数为 115000 元，全年执行数为 115000 元，执行率 100%，能够较好的完成绩效目标。

（二）项目过程情况。

1、基础维护。根据南宁市红十字会的需求，第三方派出专人对南宁市红十字会捐赠平台进行页面维护与管理，随时对页面的栏目、板式、版头、风格等内容进行增设和调整。

2、硬件保障。南宁市红十字会捐赠平台使用第三方的内容发布系统平台，共享防火墙（国家信息系统安全等级保护，配置 WEB 应用防火墙，防篡改系统）等，同时引进相关技术力量共同对网站的服务器空间、网上支付功能、账户信息安全、国内英文域名等网站维护服务项目进行有效管理和维护，以保障捐赠平台个人信息、账户等方面的安全。

3、内容维护。第三方安排专门编辑人员对接南宁市红十字会捐赠平台的内容维护工作，南宁市红十字会提供的募捐项目信息，及时准确在捐赠平台发布出来。

（三）项目产出情况。

第三方派出专人对南宁市红十字会捐赠平台进行页面维护与管理，2021 年完成页面维护与调整 36 次，与南宁市红十字会捐赠开户行对接实行捐赠二维码合并，按照南宁市大数据局要求对相关数据行迁移，同时引进相关技术力量共同

通过发放问卷调查，工作人员满意度达 95%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）可推广的经验及做法

随着南宁市红十字会的业务不断发展，每年都会大量的纸质档案，为加强和规范档案管理，维护红十字会档案的真实、完整和安全，有必要与专业档案整理公司合作，此举有助于提升红十字会档案的标准化和规范化，并为红十字对外查档服务提供支持。

（二）存在的问题及原因分析

我会原装有档案管理软件的电脑因使用年限已达 8 年，运行速度慢，需要更换新的电脑并将原档案管理软件的数据迁移到新电脑，此项工作预计在 2022 年完成。

附件 2

2021年度扶贫联系点建设 项目绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

南宁市红十字会紧紧围绕中央、自治区、南宁市关于实现巩固扩展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的决策部署，扎实立足后盾单位职责，持续加大帮扶力度，帮助定点扶贫村上林县乔贤镇龙头村进一步巩固扩展脱贫攻坚成果，推进乡村振兴建设，促进乡村振兴开好局、起好步。

项目资金主要用于定点帮扶村的扶贫项目建设经费，保障扶贫工作人员正常开展扶贫工作。

（二）项目绩效目标

主要产出内容：我会扶贫点个数 1 个，扶贫工作质量达标率、扶贫工作按时完成率均达到 100%，项目经费超支率 0%及以下。

主要效果：扶贫工作重大差错率为 0%，扶贫点村民满意度 90%以上。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，充分发挥财政资金对财政项目支出的支持作用，根据《中共南宁市

委员会 南宁市人民政府关于印发《南宁市全面实施预算绩效管理实施方案》的通知》（南发〔2020〕7号）、《南宁市财政局关于加强2021年市本级预算绩效目标管理的通知》（南财绩〔2020〕12号）、《南宁市财政局关于印发市本级财政支出绩效评价结果应用暂行办法的通知》（南财绩〔2020〕17号），对2021年度扶贫联系点建设项目开展绩效评价，涉及资金20000元。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准

1、绩效评价原则

一是科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

二是统筹兼顾。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。

三是激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

四是公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价方法

单位自评采用采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。部门评价采用成本效益分析法，将投入与产出、效益进行关联性分析。

3、绩效评价标准

采用计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（三）绩效评价工作过程

绩效评价结合项目实际情况，按照设定的绩效目标，运用合理的评价办法、对照标准，对项目涉及的各个方面进行客观、公正地评价。由办公室牵头，对扶贫村受益人、本会各科室及二层机构发放调查问卷，计算满意度，根据数据和调查结果，以坚持客观、符合实际为原则，根据项目设置的指标值进行公平公正的评价。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况。南宁市红十字会以项目实施为抓手，在乡村振兴帮扶村上林县乔贤镇龙头村学校（乔贤镇中心学校桥头教学点），开展红十字博爱助学活动，建设红十字博爱书屋。通过捐赠书架，配备一批生命安全教育图书，进一步增强乡村青少年应急救护知识和技能，得到学校师生、学生家长的广泛点赞。

（二）评价结论。通过强化红十字基层组织阵地建设，将红十字基层组织阵地延伸到偏远乡村，培育乡村红十字青少年，将“人道、博爱、奉献”的红十字精神植根乡村青少年的心中。

四、绩效评价指标分析

（一）项目投入情况

项目年初预算数为 20000 元，全年预算数为 20000 元，全年执行数为 11918 元，执行率 99.99%，能够较好的完成绩效目标。

（二）项目过程情况。按照相关财务制度，定点采购书架 6 组，结合该校学生实际情况，有针对性的精心挑选优质儿童图书 480 多册，并重点关注配备了一套生命安全教育图书。同时，督促学校安排专人做好图书借阅、归还等书屋管理工作。

（三）项目产出情况。红十字书屋投入使用后，目前正常运作，为 120 多名师生提供借阅服务。扶贫工作质量达标率、扶贫工作按时完成率均达到 100%，项目经费超支率 0%。

（四）项目效果情况。12 月 17 日正式授牌投入使用，惠及该村 22 个村庄在读 120 多名师生。一方面，有效地丰富了脱贫村龙头村小學生的“第二课堂”；一方面，也成为学校开展学生安全教育活动的宝库，博爱助学活动得到广大群众的认可，取得了良好的社会效益。扶贫工作重大差错率为 0%，扶贫点村民满意度 95%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）可推广的经验及做法

乡村振兴教育先行，南宁市红十字会充分发挥党和政府在人道领域的助手作用，立足后盾单位职责职能，坚持对象需求导向，聚焦重点弱势群体，结合主责主业，通过强化红

十字基层组织建设，弘扬社会主义核心价值观，传播“人道、博爱、奉献”的红十字精神。

（二）存在的问题及原因分析
无。

附件 2

2021年度公益性捐赠税前扣除资格审计费 项目绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。

根据《中华人民共和国红十字会法》、《中华人民共和国企业所得税法》、《中华人民共和国个人所得税法》和《关于通过公益性群众团体的公益性捐赠税前扣除有关问题的通

知》南宁市红十字会属于《关于通过公益性群众团体的公益性捐赠税前扣除有关问题的通知》中所称的公益性群众团体，并按照程序需要每年向省、自治区、直辖市和计划单列市财政、税务部门提出公益性捐赠税前扣除资格申请，其中申请资格需要报送的材料“（四）申请前相应年度的受赠资金来源、使用情况，财务报告，公益活动的明细，注册会计师的审计报告或注册税务师的鉴证报告。”，我会需要邀请注册会计师进行专项审计并出具审计报告。

（二）项目绩效目标。

依据《关于通过公益性群众团体的公益性捐赠税前扣除有关问题的通知》的规定，我会需要邀请注册会计师进行专项审计工作，提高财政性资金的使用效益、保障国有资产的安全和完整、为国家宏观调控服务、促进廉政建设。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，充分发挥财政资金对财政项目支出的支持作用，根据《中共南宁市委 南宁市人民政府关于印发〈南宁市全面实施预算绩效管理实施方案〉的通知》（南发〔2020〕7号）、《南宁市财政局关于加强2021年市本级预算绩效目标管理的通知》（南财绩〔2020〕12号）、《南宁市财政局关于印发市本级财政支出绩效评价结果应用暂行办法的通知》（南财绩〔2020〕17号），对南宁市红十字会2021年度公益性捐赠税前扣除资格审计费项目开展绩效评价，涉及资金7200元。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价原则

一是科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

二是统筹兼顾。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。

三是激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

四是公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价方法

单位自评采用采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。部门评价采用成本效益分析法，将投入与产出、效益进行关联性分析。

3、绩效评价标准

采用计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

三、综合评价情况及评价结论

绩效评价结合项目实际情况，按照设定的绩效目标，运用合理的评价办法、对照标准，对项目涉及的各个方面进行客观、公正地评价。以坚持客观、符合实际为原则，根据项目设置的指标值进行公平公正的评价。

四、绩效评价指标分析

该项目于 2021 年 4 月开展，会计师事务所由上级红十字会统一，通过审查会计凭证，现场取证审计，形成审计取证单，并出具审计报告。审计工作按时按质完成，项目经费按时拨付未超标准，为我会成功办理资格提供了支持，对审计工作满意度 90%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析。无。

六、有关建议。无。

七、其他需要说明的问题。无。

附件 2

2021年度办公设备购置项目绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。

我会于 2020 年 10 月召开了南宁市红十字会第七次会员代表大会，选举产生了第一届监事会、监事会领导班子。并于 2021 年将有一名挂职副会长到岗，需要采购一批相应配套的办公设备。资金投入 39700 元，年末执行数 38159 元，执行率 96.12%。

（二）项目绩效目标。

根据工作要求，需采购一批办公设备，从而提高工作效率，加快项目的完成进度，更好的服务群众。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，充分发挥财政资金对财政项目支出的支持作用，根据《中共南宁市委 南宁市人民政府关于印发〈南宁市全面实施预算绩效管理实施方案〉的通知》（南发〔2020〕7 号）、《南宁市财政局关于加强 2021 年市本级预算绩效目标管理的通知》（南财绩〔2020〕12 号）、《南宁市财政局关于印发市本级财政支出绩效评价结果应用暂行办法的通知》（南财绩〔2020〕17

号),对南宁市红十字会 2021 年度办公设备购置项目开展绩效评价,涉及资金 39700 元。

(二)绩效评价原则、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价原则

一是科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法,按照规范的程序,对项目绩效进行客观、公正的反映。

二是统筹兼顾。单位自评应由项目单位自主实施,即“谁支出、谁自评”。

三是激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩,体现奖优罚劣和激励相容导向,有效要安排、低效要压减、无效要问责。

四是公开透明。绩效评价结果应依法依规公开,并自觉接受社会监督。

2、评价方法

单位自评采用采用定量与定性评价相结合的比较法,总分由各项指标得分汇总形成。部门评价采用成本效益分析法,将投入与产出、效益进行关联性分析。

3、绩效评价标准

采用计划标准、行业标准、历史标准等,用于对绩效指标完成情况进行比较。

(三)绩效评价工作过程。

绩效评价结合项目实际情况,按照设定的绩效目标,

运用合理的评价办法、对照标准，对项目涉及的各个方面进行客观、公正地评价。以坚持客观、符合实际为原则，根据项目设置的指标值进行公平公正的评价。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况。

预算通过审批后，由办公室统一制定设备采购方案，经单位办公会讨论通过，采取定点采购方式，项目资金纳入国库集中支付，预算资金支出符合相关制度设计和要求。设备采购及时，质量合格，使用正常，为防止个人信息泄露提供了保障，基本完成年度指标。

（二）评价结论。

本资金项目绩效自评分为 99.62 分，自评档次属优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目投入情况。

项目资金预算 39700 元。在年初预算确定采购项目前，向市场调研设备的档次、质量及售价，项目投入额度相对精准。

（二）项目过程情况。

设备采购由办公室统一制定方案，经单位办公会讨论通过，采取定点采购方式，项目资金纳入国库集中支付，预算资金支出符合相关制度设计和要求。接收设备后，及时反馈使用情况，并做好资产管理登记。

（三）项目产出情况。

设备购置完成率 100%，按时完成采购任务，设备经过合格验收投入使用。

（四）项目效果情况。

投入使用的设备全部运转正常，使用对象满意度 90%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

在年初预算确定采购项目前进行市场调查，力求项目投入额度相对精准。

（二）存在的问题

同类产品比较多，不容易确定合适款式。

六、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

无。

附件 2

2021年度办公水电宽带费 项目绩效自评报告

一、基本情况

(一) 项目概况。

南宁市红十字会位于南宁市青秀区佛子岭路 34 号，占地面积约 7069.25 m²，总建筑面积 5306.53 m²，绿地面积 1150 m²。有办公大楼一栋，分为物资储备仓库、办公区、生命健康安全体验馆、灾难剧场、生命驿站、红十字文化展示馆等共 7 层，另有停车场、停车棚、配电房、道路、绿化、大门等配套设施建设。南宁市红十字会及下属二层机构南宁市红十字会备灾救灾服务中心、南宁市红十字会造血干细胞捐献管理服务中心共三个单位在备灾中心大楼内合署办公，为能保证日常工作的正常开展，需要及时缴纳扣缴水电宽带费。

(二) 项目绩效目标。

保证办公大楼日常工作的正常开展，及时缴纳水电宽带费用。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，充分发挥财政资金对财政项目支出的支持作用，根据《中共南宁市委 南宁市人民政府关于印发〈南宁市全面实施预算绩效管理实施方案〉的通知》（南发〔2020〕7号）、《南宁市财政局关于加强2021年市本级预算绩效目标管理的通知》（南财绩〔2020〕12号）、《南宁市财政局关于印发市本级财政支出绩效评价结果应用暂行办法的通知》（南财绩〔2020〕17号），对南宁市红十字会2021年度办公水电宽带项目开展绩效评价，涉及资金80000元。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价原则

一是科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

二是统筹兼顾。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。

三是激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

四是公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价方法

单位自评采用采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。部门评价采用成本效益分

析法，将投入与产出、效益进行关联性分析。

3、绩效评价标准

采用计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（三）绩效评价工作过程。

绩效评价结合项目实际情况，按照设定的绩效目标，运用合理的评价办法、对照标准，对项目涉及的各个方面进行客观、公正地评价。以坚持客观、符合实际为原则，根据项目设置的指标值进行公平公正的评价。

三、综合评价情况及评价结论

本资金项目绩效自评分为 100 分，自评档次属优。

四、绩效评价指标分析

该项目资金实行按月支付，费用支付达标率为 100%，每个月按时支付水单费，保证了日常工作的开展，支付金额未超出预算范围，没有发生因欠费导致停水电的情况，本单位工作人员满意度 90%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

无。

六、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

无。

附件 2

2021 年度开展红十字宣传及重大活动日 项目绩效自评报告

一、基本情况

(一) 项目概况。

为宣传中国红十字会法和进一步弘扬“人道、博爱、奉献”的红十字精神，构建新媒体大宣传格局，于“五八”世界红十字日、世界急救日等重要活动期间在《南宁日报》等媒体上投放新闻宣传稿件，制作红十字宣传片，以及委托第三方对我会的官网和公众号进行维护以保证南宁市红十字会的工作能正常对外公开，加大工作宣传力度，以最大程度满足群众的知情权和普及急救常识、红十字知识，更好地服务群众。

项目资金主要用于“五八”世界红十字日等重大活动日开展宣传活动，在《南宁日报》等媒体上投放新闻宣传稿件，制作红十字宣传片，以及委托第三方对我会的官网和公众号进行维护等。

(二) 项目绩效目标。

主要产出内容：网络运行维护完成率、宣传工作完成率、系统运行正确率和合同支付及时率均为 100%，宣传平台建设数量 3 个。

主要效果：网站故障次数 0 次，网站信息泄露事故数量 0 次，信息化运维成本超支率 0%及以下，宣传平台建设数量 ≥ 3 个，宣传工作完成率 100%，合同支付及时率 100%，系统运行正确率 100%，微信公众号粉丝增长率 16%以上，红十字相关工作知晓度 80%以上，用户满意度 90%以上。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，充分发挥财政资金对财政项目支出的支持作用，根据《中共南宁市委 南宁市人民政府关于印发〈南宁市全面实施预算绩效管理实施方案〉的通知》（南发〔2020〕7号）、《南宁市财政局关于加强 2021 年市本级预算绩效目标管理的通知》（南财绩〔2020〕12号）、《南宁市财政局关于印发市本级财政支出绩效评价结果应用暂行办法的通知》（南财绩〔2020〕17号），对南宁市红十字会 2021 年度开展红十字宣传及重大活动日项目开展绩效评价，涉及资金 264800 元。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准。

1、绩效评价原则

一是科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

二是统筹兼顾。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。

三是激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

四是公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价方法

单位自评采用采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。部门评价采用成本效益分析法，将投入与产出、效益进行关联性分析。

3、绩效评价标准

采用计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（三）绩效评价工作过程。

绩效评价结合项目实际情况，按照设定的绩效目标，运用合理的评价办法、对照标准，对项目涉及的各个方面进行客观、公正地评价。由办公室牵头，协同第三方南宁新闻网对南宁市红十字会网站、微信公众号维护完成率、宣传工作完成率、系统运行正确率、微信公众号粉丝增长率在后台数据现场抽查核实，同时对各县区红十字会、本会各科室及二层机构放调查问卷，计算满意度和红十字工作知晓率，根据数据和调查结果，以坚持客观、符合实际为原则，根据项目设置的指标值进行公平公正的评价。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况。

南宁市红十字会官方网站故障次数 0 次，网站信息泄露事故数量 0 次，信息化运维成本超支率 0%，宣传平台建设数量为 3 个，宣传工作完成率 100%，系统运行正确率 100%，微信公众号粉丝由 1515 人增长至 2226 人，增长率 47%，红十字相关工作知晓度 90%，用户满意度 92%。

（二）评价结论。

利用南宁市红十字会官方网站、官方微信号、南宁新闻网等媒介，2021 年全年在市级媒体发布新闻报道 70 余篇，累计在官网、微信公众号发布超过 1600 条宣传稿件，浏览人数超过 1 万人，讲好红十字好故事，唱响红十字好声音，大力弘扬“人道、博爱、奉献”的红十字精神，大力提升红十字会的公信力。

四、绩效评价指标分析

（一）项目投入情况。

项目年初预算数为 267000 元，全年预算数为 264800 元，全年执行数为 254595 元，执行率 96%，能够较好的完成绩效目标。

（二）项目过程情况。

我会按时与第三方签订南宁市红十字会官方网站、官方微信号维护协议，并全年安排专人对接红十字会新闻宣传工作，同时指定专人负责微信和网站的日常维护工作，保障微信和网站正常运行，出现问题第一时间派专人协调解决，第三方的管理能力和服务态度得到了市红十字会的肯定。

（三）项目产出情况。

南宁市红十字会官方网站、官方微信号的第三方全年安排专人对接红十字会新闻宣传工作，同时指定专人负责微信和网站的日常维护工作，保障微信和网站正常运行，南宁市红十字会官方网站故障次数 0 次，网站信息泄露事故数量 0 次，信息化运维成本超支率 0%，系统运行正确率 100%，宣传平台建设数量为 3 个，宣传工作完成率 100%。

（四）项目效果情况。

2021 年全年在市级媒体发布新闻报道 70 余篇，累计在官网、微信公众号发布超过 1600 条宣传稿件，浏览人数超过 1 万人，讲好红十字好故事，唱响红十字好声音，大力弘扬“人道、博爱、奉献”的红十字精神，大力提升红十字会的公信力。微信公众号粉丝由 1515 人增长至 2226 人，增长率 47%，红十字相关工作知晓度 90%，用户满意度 92%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）可推广的经验及做法。

我会充分发挥第三方南宁日报社旗下新媒体部门南宁新闻网将利用自身平台优势，继续加强与南宁市红十字会在微信、网站方面的合作力度，不断提升南宁市红十字会的影响力。

（二）存在的问题及原因分析。

由于收到疫情影响，与国外红十字会交流南宁市红十

字会微信公众号发表的文章来源多为各县区红十字会的业务工作，稿件质量不高，吸引力不大，导致关注的粉丝数量增长不多。下一步需要和第三方加强沟通，对发表的文章进行编辑和调整，增加内容的吸引力和必要的互动，达到宣传的效果。

附件 2

2021 年度开展国内国外交流和参与人道主义救援及寻人服务工程项目绩效自评报告

一、基本情况

(一) 项目概况

红十字会的对外联络工作是我国民间外交工作的重要组成部分。南宁市红十字会在南宁市委、市政府的正确领导，以中国—东盟红十字博爱论坛为契机，充分发挥南宁区位优势，积极服务“一带一路”倡议，做好面向东盟地区的人道服务工作，促进红十字事业与“一带一路”建设发展同行，对外交流有了新发展。

项目资金主要用于在中国-东盟博览会、中国-东盟商务与投资峰会期间接待东盟国家及港澳台红十字系统外宾，制作对外交流的画册及物品、租用车辆、聘请翻译和志愿者。

(二) 项目绩效目标

主要产出内容：接待任务完成率和接待工作按时按成率均达 100%，接待外宾差错率 0%，项目支出超支率 0%及以下。

主要效果：因接待工作失误造成的接待外宾投诉次数 0 次，被接待人员的满意度 90%以上。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，充分发挥财政资金对财政项目支出的支持作用，根据《中共南宁市委 南宁市人民政府关于印发〈南宁市全面实施预算绩效管理实施方案〉的通知》（南发〔2020〕7号）、《南宁市财政局关于加强2021年市本级预算绩效目标管理的通知》（南财绩〔2020〕12号）、《南宁市财政局关于印发市本级财政支出绩效评价结果应用暂行办法的通知》（南财绩〔2020〕17号），对南宁市红十字会2021年度开展国内国外交流和参与人道主义救援及寻人服务工作开展绩效评价，涉及资金15000元。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准

1、绩效评价原则

一是科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

二是统筹兼顾。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。

三是激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

四是公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价方法

单位自评采用采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。部门评价采用成本效益分析法，将投入与产出、效益进行关联性分析。

3、绩效评价标准

采用计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（二）绩效评价工作过程

绩效评价结合项目实际情况，按照设定的绩效目标，运用合理的评价办法、对照标准，对项目涉及的各个方面进行客观、公正地评价。由办公室牵头，对被接待人员、本会各科室发及二层机构放调查问卷，计算满意度，根据数据和调查结果，以坚持客观、符合实际为原则，根据项目设置的指标值进行公平公正的评价。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

2021 年因受疫情影响，南宁市红十字会因工作需要接待参观来访人员主要为杭州市红十字会、区内地市红十字会和市本级各单位等 10 批次，任务完成率和接待工作按时按成率均达 100%，接待差错率 0%，项目支出超支率 0%及以下。因接待工作失误造成的接待人员投诉次数 0 次，被接待人员的满意度 95%。

（二）评价结论

南宁市红十字会深化与区内外红十字组织、市本级各

单位在人道救助、应急救护、灾害救援、卫生健康服务等领域的交流与合作，加强宣传工作，对外交流方面取得了新突破。

四、绩效评价指标分析

（一）项目投入情况

项目年初预算数为 15000 元，全年预算数为 15000 元，全年执行数为 11918 元，执行率 79.45%，能够较好的完成绩效目标。

（二）项目过程情况

我会在与区内外红十字组织、市本级各单位开展对外交流合作时，制作了一批宣传品用于宣传我会取得的工作成绩，同时制定周密方案完成接待任务，接待能力和服务态度得到了接待人员的肯定。

（三）项目产出情况

南宁市红十字因工作需要接待参观来访人员主要为杭州市红十字会、区内地市红十字会和市本级各单位等 10 批次，任务完成率和接待工作按时按成率均达 100%，接待差错率 0%，项目支出超支率 0%及以下。

（四）项目效果情况

2021 年在对外接待工作中，我会认真负责按照接待方案和分工做好接待工作，全年因接待工作失误造成的接待人员投诉次数 0 次，通过发放问卷调查，被接待人员的满意度 95%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）可推广的经验及做法

我会充分发挥对外交往优势，继续加强与国内外、区内外地市红十字会的合作力度，不断提升南宁市红十字会的影响力。

（二）存在的问题及原因分析

近年来由于疫情影响，对外合作与交流活动减少，下一步需要通过其他方式加强沟通，例如通过合作项目方式加强对外交流，以达到合作的效果。

附件 2

2021 年度开展救灾备灾救助活动 项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项情况

主要依据：《中华人民共和国红十字会法》第十二条 红十字会履行下列职责：（一）开展救灾的准备工作；在自然灾害和突发事件中，对伤病人员和其他受害者进行救助；《中国红十字会章程》第十条 红十字会在和平时履行下列职责：（二）开展备灾救灾工作。制定应急预案，建立应急救援队伍；储备救灾物资，建设和管理备灾救灾设施；在自然灾害和突发事件中，开展救护和救助工作；根据自然灾害和突发事件的具体情况，由总会向国内外发出呼吁，依法接受国内外组织和个人的捐赠；地方各级红十字会在辖区内发出呼吁，依法接受国内外组织和个人的捐赠；及时向灾区群众和受难者提供急需的人道援助，参与灾后重建。

项目年度绩效目标：博爱送万家春节慰问贫困户 2000 户。为发挥政府在人道领域助手的作用，每年在元旦春节期间集中慰问贫困家庭，为他们带去温暖，帮助他们度过难关。通过开展“备灾救灾、应对突发事件，救助弱势群体”募捐活动，弘扬红十字会的“人道、博爱、奉献”精神。动员社会力量为红

十字会积累资金和实力，提高红十字会的救灾能力。

主要产出内容：慰问 1000 户贫困户，开展 1 次专业救援演练，急救灾物资包装运输完成率、慰问活动准确率慰问活动按时完成率均为 100%，项目成本超支率 0%。

主要效果：慰问活动覆盖率和群众满意度均为 90%以上。

（二）项目资金管理使用情况

1. 项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况。

根据财务帐实际支出填列。

2. 项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况分析，包括项目主要内容和涉及范围。

根据财务帐实际支出填列。

3. 项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）。

单位建立了财务管理制度、财务内部控制制度、现金、银行存款和财务印章管理制度、财务报销制度、固定资产管理制度、专项经费财务管理制度等财经制度，本次评价的项目资金纳入国库集中支付制度管理。

4. 项目资金支出及拨付合规性情况。

本评价项目资金支出均采用授权支付方式进行支付，每笔支出均严格执行内部控制的审批手续，符合财经法规制度。

（三）项目组织管理情况

1. 项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成

验收等)。

该项目中博爱送万家春节慰问贫困户 72.6 万元,通过政采中心公开招标。

2. 项目管理情况(包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况)。

单位建立南宁市红十字会制度汇编等管理制度,并执行广西红十字救援队规范化建设等依据。

二、项目自评工作开展情况

(一) 评价指标构建及细化情况

评价指标根据南宁市财政项目支出绩效目标申报要求,设计了一级指标和二级指标,一级指标分别是产出指标、效益指标和满意度指标;二级指标分别数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标和可持续影响指标等六个指标,每个二级指标细化一个指标内容。

(二) 评价组织实施及流程

根据南宁市本级财政项目支出绩效目标申报的要求,按照指标名称结合具体工作实际进行设计,首先,明确绩效评价等级划分与指标;其次,对相关指标进行解释,并拟定评分标准和考评方式;最后,项目执行处室人事部门与财务协商研究,对指标体系设计提出建议和意见,进一步完善绩效评价指标,提高考评可行性、客观性、全面性。

(三) 本次绩效自评的局限性

一是本次评价由财务人员牵头,项目执行处室人事部门配合进行,依靠财政和上级主管部门的指导,评价不是太专业。

二是本项目是有些评价指标有待进一步的探讨和完善。

三、绩效分析及评价结论

（一）年初绩效目标及其衡量指标设定情况

完成年初绩效目标，资金执行率 %。

（二）绩效目标完成情况分析。对比年初预算（或调整预算）设定的绩效目标，分析目标完成情况及绩效目标设定情况，为下一年设定绩效目标提供依据。

1. 投入

2021 年，开展救灾备灾救助活动项目支出共 万元（以财务账实际支出为准），主要用于 等方面的开支。整个项目经费使用规范，目标设置合理，符合本单位的职能需求。

2. 过程

（1）项目执行处室人事部门按照相关的管理制度进行，遵守相关法律法规和业务管理规定；项目支出手续完备，有关资料整理并归档；及时落实有关工作，确保工作顺利进行。

（2）财务部门负责对项目实施过程中规范使用资金，监督资金使用进度，严格执行专款专用。

3. 产出

目前已按照工作计划，完成开展救灾备灾救助活动项目等支出，资金使用规范，达到预期目标要求。

4. 效果

通过博爱送万家春节慰问贫困户 2000 户，开展专业救援演练，极大提升了红十字救援救助能务提供了强有力的保障作用。

（四）总体自我评价结论

本次自我评价为 100 分，为“优”值。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1. 坚持党组领导，严格执行“三重一大”制度，重要资金支出请纪委监委驻卫健委纪检组到会监督。

2. 财务部门加强配合，监管有力，及时按计划申请及调整资金，为项目实施做好资金保障。

（二）存在的问题

由于预算额度上限限制，项目资金有限，面临自身发展和社会整体发展不相匹配的问题。而南宁市红十字会某些方面的发展未能与总体发展同步，例如品牌项目“红十字博爱送万家”连续多年停留在慰问 2000 户的水平，而且随着每年经费减少、物价上涨等因素，甚至还要面临不断缩减的压力。

（三）建议和改进措施

1. 政策建议

当前在全区全面学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实习近平总书记赋予广西的“三大定位”新使命和提出“五个扎实新要求和视察广西时的重要讲话和系列重要指示精神，以及市委全面落实强首府战略的要求，广西及首府南宁经济、文化等领域高速发展，取得跨越式进步。随着南宁市整体经济发展，应在救助资金方面提供更多的保障。

2. 改进措施。无。

五、其他需说明的问题

无。

附件 2

2021 年度政府采购专家评审费 项目绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。

根据《南宁市财政局关于南宁市本级政府采购评审专家劳务报酬经费来源渠道有关问题的通知》（南财预[2017]196号）根据政府采购评审专家劳务报酬实际需要总额情况，编制评审专家评审费。

（二）项目绩效目标。

根据政府采购工作的要求，按规定及时支付政府采购项目专家评审劳务费，为招标项目把关。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，充分发挥财政资金对财政项目支出的支持作用，根据《中共南宁市委 南宁市人民政府关于印发〈南宁市全面实施预算绩效管理实施方案〉的通知》（南发〔2020〕7号）、《南宁市财政局关于加强 2021 年市本级预算绩效目标管理的通知》（南财绩〔2020〕12号）、《南宁市财政局关于印发市本级财政支出绩效评价结果应用暂行办法的通知》（南财绩〔2020〕17

号),对南宁市红十字会2021年度政府采购评审专家费用项目开展绩效评价,涉及资金4300元。

(二)绩效评价原则、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价原则

一是科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法,按照规范的程序,对项目绩效进行客观、公正的反映。

二是统筹兼顾。单位自评应由项目单位自主实施,即“谁支出、谁自评”。

三是激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩,体现奖优罚劣和激励相容导向,有效要安排、低效要压减、无效要问责。

四是公开透明。绩效评价结果应依法依规公开,并自觉接受社会监督。

2、评价方法

单位自评采用采用定量与定性评价相结合的比较法,总分由各项指标得分汇总形成。部门评价采用成本效益分析法,将投入与产出、效益进行关联性分析。

3、绩效评价标准

采用计划标准、行业标准、历史标准等,用于对绩效指标完成情况进行比较。

三、综合评价情况及评价结论

绩效评价结合项目实际情况,按照设定的绩效目标,运

用合理的评价办法、对照标准，对项目涉及的各个方面进行客观、公正地评价。以坚持客观、符合实际为原则，根据项目设置的指标值进行公平公正的评价。

四、绩效评价指标分析

南宁市红十字会 2022 年春节送温暖慰问物资采购项目总预算是 72.6 万元，采购温暖箱 2000 个，委托广西科文招标有限公司负责面向社会符合资质的商家进行招标，第 1 次于 2021 年 8 月 18 日招标因符合资质资格的投标人不足 3 家，遂流标，第 2 次招标于 2021 年 10 月 9 日开展，项目名称是“开展救灾备灾救助活动（重）”，最终的中标供应商为南宁百货大楼股份有限公司，中标价为 71.8 万元。因此，总公开招标次数 2 次，招标工作及时完成，程序规范，工作人员满意度 90%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

无。

六、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

无。

附件 2

2021 年度红十字青少年经费 项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目立项情况

1. 项目立项背景。依托学校,开展红十字示范校培育工作,发展红十字青少年队伍,开展青少年防溺水教育活动,学校学生通过安全教育宣传后防灾减灾和自救互救的能力得到提升。

2. 资金用途及目的。项目资金主要用于建设红十字示范校、进校园开展防溺水宣讲活动、用于青少年队伍建设等。

(二) 项目资金管理使用情况

1. 项目资金(主要是指财政资金)安排落实、总投入等情况。

年初预算批复该项目资金总额为 250000 元,资金性质为财政拨款的资金,截止 12 月 31 日共支出 230000 元,执行率为 97.62%。

2. 项目资金(主要是指财政资金)实际使用情况分析,包括项目主要内容和涉及范围。

截止 12 月 31 日项目资金实际支出 230000 元,完成预算数的 97.62%,其中吉祥路小学红十字文化主题长廊建设支出 100000 元;南宁职业技术学院红十字文化学习空间建设项目支

出 100000 元（支付第一期项目建设费用）；用于红十字志愿者开展志愿服务活动支出 30000 元；支出费用合计 230000 元。

3. 项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）。

单位建立了财务管理制度、财务内部控制制度、现金、银行存款和财务印章管理制度、财务报销制度、专项经费财务管理制度等财经制度，本次评价的项目资金纳入财政支付制度管理。

4. 项目资金支出及拨付合规性情况。

本评价项目资金支出均采用授权支付方式进行支付，每笔支出均严格执行内部控制的审批手续，符合财经法规制度。

（三）项目组织管理情况

1. 项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）。

为更好的构建吉祥路小学红十字文化普及及知识宣传，在原建设的基础上增设红十字文化主题长廊，2021 年 11 月初形成项目建设方案；于 2021 年 11 月中旬形成吉祥路小学红十字文化主题长廊建设预算表；于 2021 年 11 月底收到青秀区红十字会递来的拨付申请并与 11 月底支付给吉祥路小学 10 万元经费用于该长廊建设。

南宁职业技术学院示范校建设分为三个阶段，第一阶段：启动筹备阶段（2021 年 11 月 20-2021 年 11 月 30 日）成立红十字会基层组织示范点，制定实施方案，召开工作会议，部署具体任务。第二阶段：建设阶段（2020 年 12 月 1 日-2021 年

12月22)以红十字服务进社区为契机,结合社区工作特点,大力发展,巩固和扩大社区红十字有效载体和服务平台,稳步推进示范点建设。第三阶段:检查验收阶段(2021年12月24日)由市红十字会组织,各有关单位配合,对各示范点开展创建进行检查验收。我会于2021年12月中旬支付南宁职业技术学院示范点建设第一期建设费用10万元。

开展防溺水培训等安全教育活动进校园,给全校师生普及防溺水防灾避险安全等知识,包括师资课酬费、制作活动用品、红十字标志物等,费用支付3万元。

2.项目管理情况(包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况)。

单位建立了示范校建设完成率,红十字示范校验收合格率,防溺水防灾避险安全知识普及率,以便项目开展提供核算依据。

二、项目自评工作开展情况

(一)评价指标构建及细化情况

评价指标根据南宁市财政项目支出绩效目标申报要求,设计了一级指标和二级指标,一级指标分别是产出指标、效益指标和满意度指标;二级指标分别数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标和可持续影响指标等六个指标,每个二级指标细化一个指标内容。

(二)评价组织实施及流程

根据南宁市本级财政项目支出绩效目标申报的要求,按照指标名称结合具体工作实际进行设计,首先,明确绩效评价等级划分与指标;其次,对相关指标进行解释,并拟定评分标准

和考评方式；最后，对指标体系设计提出建议和意见，进一步完善绩效评价指标，提高考评可行性、客观性、全面性。

（三）本次绩效自评的局限性

一是本次评价由财务人员牵头，项目执行处室人事部门配合进行，依靠财政和上级主管部门的指导，评价不是太专业。

二是本项目是有些评价指标有待进一步的探讨和完善。

三、绩效分析及评价结论

（一）年初绩效目标及其衡量指标设定情况

完成 2 个示范校建设，开展青少年防溺水安全教育活动 2 次以上。

（二）绩效目标完成情况分析。对比年初预算（或调整预算）设定的绩效目标，分析目标完成情况与绩效目标设定情况，为下一年度设定绩效目标提供依据。

1. 投入

2021 年，红十字青少年经费专项支出共 23 万元，主要用于示范校建设和进校园开展青少年防溺水安全教育活动开支。整个项目经费使用规范，目标设置合理，符合本单位的职能需求。

2. 过程

（1）项目执行处室人事部门按照相关的管理制度进行，遵守相关法律法规和业务管理规定；项目支出手续完备，有关资料整理并归档；及时落实有关工作，确保工作顺利进行。

（2）财务部门负责对项目实施过程中规范使用资金，监督资金使用进度，严格执行专款专用。

3. 产出

目前已按照工作计划，完成本年度的示范校建设支出、红十字青少年防溺水安全教育活动经费支出等，资金使用规范，达到预期目标要求。

4. 效果

吉祥路小学长廊建设位于博爱楼一楼，此长廊约 50 米长，高约 3.5 米。内容包含红十字七项基本原则、守护生命十大黄金法则、应急救护知识宣传、学生应急救护培训及技能展示区域、红十字活动打卡基地等，此长廊主要运用红十字元素，该长廊也是向广大师生及家长宣传红十字文化的一个靓丽窗口。

南宁职业技术学院红十字文化学习空间建设位于南宁职业技术学院图书馆北侧门一楼公共服务区，建设面积为 100 平方米，建设有红十字宣传栏、应急救护知识宣传、学生应急救护培训及技能展示区域等，在校园中使红十字知晓覆盖率达到百分之百。

开展 2 次以上的青少年防溺水安全教育活动，使青少年更加清晰和精准的把握防溺水相关知识和应急救护知识。

5. 总体自我评价结论

本次自我评价为 99 分，为“部分达成年度指标并具有一定效果”值。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1. 以完成学校示范点建设出发点，强化目标管理，确保年内工作任务完成，普及青少年防溺水知识，达到知识覆盖率百

分之百。

2. 财务部门加强配合，监管有力，及时按计划申请及调整资金，为项目实施做好资金保障。

（二）存在的问题

由于项目建设存在难度和不确定性，容易导致项目建设存在延后性，项目建设合格率存在滞后性，在绩效考评指标的设计上，有待完善。

（三）建议和改进措施

1. 政策建议

无

3. 改进措施

无

五、其他需说明的问题

无

附件 2

2021 年度红十字组织建设 项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目立项情况

1. 项目立项背景。开展红十字组织规范化建设,组织红十字系统专兼职干部赴著名高校参加能力培训班,提升履职能力。

2. 资金用途及目的。项目资金主要用于组织我会专(兼)职会长、副会长、常务理事及业务骨干等参加培训。

(二) 项目资金管理使用情况

1. 项目资金(主要是指财政资金)安排落实、总投入等情况。

年初预算批复该项目资金总额为 300000 元,资金性质为财政拨款的资金,截止 12 月 31 日共支出 202129.5 元,执行率为 67.38%。

2. 项目资金(主要是指财政资金)实际使用情况分析,包括项目主要内容和涉及范围。

截止 12 月 31 日项目资金实际支出 202129.5 元,完成预算数的 67.38%,其中组织红十字系统专兼职干部赴桂林师范大学参加综合能力培训班,提升干部的履职能力。

3. 项目资金管理情况(包括管理制度、办法的制订及执行情况)。

单位建立了财务管理制度、财务内部控制制度、现金、银行存款和财务印章管理制度、财务报销制度、专项经费财务管理制度等财经制度，本次评价的项目资金纳入财政支付制度管理。

4. 项目资金支出及拨付合规性情况。

本评价项目资金支出均采用授权支付方式进行支付，每笔支出均严格执行内部控制的审批手续，符合财经法规制度。

（三）项目组织管理情况

1. 项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）。

于2021年10月26日下发培训通知，于2021年10月31日—2021年11月6日在桂林师范大学成功举办了综合能力提升培训班，培训费用总计177900元，培训费包含教师课酬、教学管理费、教师租赁费、现场教学费、培训食宿费。

2. 项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）。

单位建立了培训合格率，参训人员满意度，以便项目开展提供核算依据。

二、项目自评工作开展情况

（一）评价指标构建及细化情况

评价指标根据南宁市财政项目支出绩效目标申报要求，设计了一级指标和二级指标，一级指标分别是产出指标、效益指标和满意度指标；二级指标分别数量指标、质量指标、时效指

标、成本指标、社会效益指标和可持续影响指标等六个指标，每个二级指标细化一个指标内容。

（二）评价组织实施及流程

根据南宁市本级财政项目支出绩效目标申报的要求，按照指标名称结合具体工作实际进行设计，首先，明确绩效评价等级划分与指标；其次，对相关指标进行解释，并拟定评分标准和考评方式；最后，对指标体系设计提出建议和意见，进一步完善绩效评价指标，提高考评可行性、客观性、全面性。

（三）本次绩效自评的局限性

一是本次评价由财务人员牵头，项目执行处室人事部门配合进行，依靠财政和上级主管部门的指导，评价不是太专业。

二是本项目是有些评价指标有待进一步的探讨和完善。

三、绩效分析及评价结论

（一）年初绩效目标及其衡量指标设定情况

完成干部综合能力提升培训班，培训人次超 50 人次，提升履职能力。

（二）绩效目标完成情况分析。对比年初预算（或调整预算）设定的绩效目标，分析目标完成情况及绩效目标设定情况，为下一年设定绩效目标提供依据。

1. 投入

2021 年，红十字组织建设项目 202129.5 元，主要开展干部综合能力提升培训班。整个项目经费使用规范，目标设置合理，符合本单位的职能需求。

2. 过程

(1)项目执行处室人事部门按照相关的管理制度进行，遵守相关法律法规和业务管理规定；项目支出手续完备，有关资料整理并归档；及时落实有关工作，确保工作顺利进行。

(2)财务部门负责对项目实施过程中规范使用资金，监督资金使用进度，严格执行专款专用。

3. 产出

目前已按照工作计划，完成本年度的干部综合能力提升培训班，资金使用规范，达到预期目标要求。

4. 效果

培训合格率为百分之百，参加培训的人员满意度大于百分之九十。

5. 总体自我评价结论

本次自我评价为 97 分，为“部分达成年度指标并具有一定效果”值。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

(一) 主要经验及做法

1. 以干部综合能力提升培训班为出发点，强化目标管理，确保年内工作任务完成，提升干部履职能力。

2. 财务部门加强配合，监管有力，及时按计划申请及调整资金，为项目实施做好资金保障。

五、其他需说明的问题

无

（一）主要经验及做法

1. 以普及“红十字”进社区基层为出发点，强化目标管理，确保年内工作任务完成，达到“红十字”覆盖率百分之百。

2. 财务部门加强配合，监管有力，及时按计划申请及调整资金，为项目实施做好资金保障。

五、其他需说明的问题

无

附件 2

2021年度社区服务经费 项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目立项情况

1. 项目立项背景。通过红十字服务和红十字文化进社区，进一步规范化红十字基层组织，营造社区和谐氛围，建设和谐社会，提高居民广泛参与程度，促进民主自治，畅通居民诉求途径，维护社会稳定，促进服务向专业化发展，加快改善民生。

2. 资金用途及目的。项目资金主要用于红十字服务和红十字文化进社区开展志愿服务活动。

(二) 项目资金管理使用情况

1. 项目资金（主要是指财政资金）安排落实、总投入等情况。

年初预算批复该项目资金总额为 60000 元，资金性质为财政拨款的资金，截止 12 月 31 日共支出 50895 元，执行率为 100%。

2. 项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况分析，包括项目主要内容和涉及范围。

截止 12 月 31 日项目资金实际支出 50895 元，完成预算数的 100%，在上林县明亮镇中心学校实施红十字“博爱家园”项目建设，宣传红十字运动知识、红十字精神、红十字法律法规，开展应急救护和防溺水知识培训、卫生健康和防艾知识培训，

开展家庭困难学生帮扶救助工作，为该校的红十字青少年工作打下了良好的基础。

3. 项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）。

单位建立了财务管理制度、财务内部控制制度、现金、银行存款和财务印章管理制度、财务报销制度、专项经费财务管理制度等财经制度，本次评价的项目资金纳入财政支付制度管理。

4. 项目资金支出及拨付合规性情况。

本评价项目资金支出均采用授权支付方式进行支付，每笔支出均严格执行内部控制的审批手续，符合财经法规制度。

（三）项目组织管理情况

1. 项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）。

为进一步加强和改进新时代学校红十字工作，巩固红十字宣传阵地，强化和发挥典型引领、示范带动作用，经与上林县教育局、上林县明亮镇党委和政府、上林县明亮镇中心学校充分沟通协商，各方一致同意在上林县明亮镇中心学校创建南宁市红十字基层组织示范校。于2021年12月2日拨付上林县红十字会经费5万元，作为上林县明亮镇示范点的建设费用。

2. 项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）。

学校建立了施工完成度合格率，打造红十字宣传基地，“红十字”知晓率，以便项目开展提供核算依据。

二、项目自评工作开展情况

（一）评价指标构建及细化情况

评价指标根据南宁市财政项目支出绩效目标申报要求，设计了一级指标和二级指标，一级指标分别是产出指标、效益指标和满意度指标；二级指标分别数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标和可持续影响指标等六个指标，每个二级指标细化一个指标内容。

（二）评价组织实施及流程

根据南宁市本级财政项目支出绩效目标申报的要求，按照指标名称结合具体工作实际进行设计，首先，明确绩效评价等级划分与指标；其次，对相关指标进行解释，并拟定评分标准和考评方式；最后，对指标体系设计提出建议和意见，进一步完善绩效评价指标，提高考评可行性、客观性、全面性。

（三）本次绩效自评的局限性

一是本次评价由财务人员牵头，项目执行处室人事部门配合进行，依靠财政和上级主管部门的指导，评价不是太专业。

二是本项目是有些评价指标有待进一步的探讨和完善。

三、绩效分析及评价结论

（一）年初绩效目标及其衡量指标设定情况

完成上林县明亮镇中心学校项目的建设并验收项目。

（二）绩效目标完成情况分析。对比年初预算（或调整预算）设定的绩效目标，分析目标完成情况及绩效目标设定情况，

为下一年设定绩效目标提供依据。

1. 投入

2021 年，社区服务项目 50895 元，主要用于上林县明亮镇中心学校项目建设支出。整个项目经费使用规范，目标设置合理，符合本单位的职能需求。

2. 过程

(1) 项目执行处室人事部门按照相关的管理制度进行，遵守相关法律法规和业务管理规定；项目支出手续完备，有关资料整理并归档；及时落实有关工作，确保工作顺利进行。

(2) 财务部门负责对项目实施过程中规范使用资金，监督资金使用进度，严格执行专款专用。

3. 产出

目前已按照工作计划，完成本年度的社区服务进社区进基层项目，资金使用规范，达到预期目标要求。

4. 效果

利用该校综合楼四楼西边教室打造一个红十字宣传教育基地，面积约为 50 平方米，制作红十字组织机构、工作制度、工作内容、主题背景等上墙，配置电视、红十字元素桌椅等宣传设施设备，以及在宣传教育基地周边及校园内制作红十字宣传墙报、宣传牌。

5. 总体自我评价结论

本次自我评价为 100 分，为“部分达成年度指标并具有一定效果”值。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1. 以普及“红十字”进社区基层为出发点，强化目标管理，确保年内工作任务完成，达到“红十字”覆盖率百分之百。
2. 财务部门加强配合，监管有力，及时按计划申请及调整资金，为项目实施做好资金保障。

五、其他需说明的问题

无

附件 2

2021 年度开展筹资募捐活动经费 项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项情况

1. 项目立项背景。为稳定长期筹集善款的渠道，设立善款去向回馈机制，做好项目考量和善款的管理监督，开展信息回馈和感恩答谢活动。

2. 资金用途及目的。项目资金主要用于维护募捐平台建设和红十字募捐平台稳定运行率。

（二）项目资金管理使用情况

1. 项目资金（主要是指财政资金）安排落实、总投入等情况。

年初预算批复该项目资金总额为 100000 元，资金性质为财政拨款的资金，截止 12 月 31 日共支出 85725 元，执行率为 85.73%。

2. 项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况分析，包括项目主要内容和涉及范围。

截止 12 月 31 日项目资金实际支出 85725 元，完成预算数的 85.73%，用于维护募捐平台建设和稳定运行。

3. 项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）。

单位建立了财务管理制度、财务内部控制制度、现金、银行存款和财务印章管理制度、财务报销制度、专项经费财务管理制度等财经制度，本次评价的项目资金纳入财政支付制度管理。

4. 项目资金支出及拨付合规性情况。

本评价项目资金支出均采用授权支付方式进行支付，每笔支出均严格执行内部控制的审批手续，符合财经法规制度。

（三）项目组织管理情况

1. 项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）。

稳定长期筹集善款的渠道，设立善款去向回馈机制，做好项目考量和善款的管理监督，开展信息回馈和感恩答谢活动。平台运行考察建设维护募捐平台数量是否按计划完成，用于维护募捐平台建设和红十字募捐平台稳定运行率。

2. 项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）。

单位建立了募捐平台合格率，筹资募捐工作完成率，红十字募捐平台稳定运行率，社会公众投诉数，以便项目开展提供核算依据。

二、项目自评工作开展情况

（一）评价指标构建及细化情况

评价指标根据南宁市财政项目支出绩效目标申报要求，设计了一级指标和二级指标，一级指标分别是产出指标、效益指标和满意度指标；二级指标分别数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标和可持续影响指标等六个指标，每个二级指标细化一个指标内容。

（二）评价组织实施及流程

根据南宁市本级财政项目支出绩效目标申报的要求，按照指标名称结合具体工作实际进行设计，首先，明确绩效评价等级划分与指标；其次，对相关指标进行解释，并拟定评分标准和考评方式；最后，对指标体系设计提出建议和意见，进一步完善绩效评价指标，提高考评可行性、客观性、全面性。

（三）本次绩效自评的局限性

一是本次评价由财务人员牵头，项目执行处室人事部门配合进行，依靠财政和上级主管部门的指导，评价不是太专业。

二是本项目是有些评价指标有待进一步的探讨和完善。

三、绩效分析及评价结论

（一）年初绩效目标及其衡量指标设定情况

完成平台运行维护工作，做好项目考量和善款监督管理工作。

（二）绩效目标完成情况分析。对比年初预算（或调整预算）设定的绩效目标，分析目标完成情况及绩效目标设定情况，为下一年设定绩效目标提供依据。

1. 投入

2021 年，开展筹资募捐活动经费专项支出共 85725 元，主

要用于平台运行和开展筹资募捐活动开支。整个项目经费使用规范，目标设置合理，符合本单位的职能需求。

2. 过程

(1) 项目执行处室人事部门按照相关的管理制度进行，遵守相关法律法规和业务管理规定；项目支出手续完备，有关资料整理并归档；及时落实有关工作，确保工作顺利进行。

(2) 财务部门负责对项目实施过程中规范使用资金，监督资金使用进度，严格执行专款专用。

3. 产出

目前已按照工作计划，完成本年度的维护平台运行、稳定募捐渠道和善款管理等，资金使用规范，达到预期目标要求。

4. 效果

平台募捐共计 347 笔，累计捐款人次 347 人，筹资资金为 7594.91 元，平台运行正常，社会公众投诉数为 0，筹资募捐数及时公布。

5. 总体自我评价结论

本次自我评价为 99 分，为“部分达成年度指标并具有一定效果”值。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

(一) 主要经验及做法

1. 以完成维护平台运行、稳定募捐渠道和善款管理等，资金使用规范，达到预期目标要求。

2. 财务部门加强配合，监管有力，及时按计划申请及调整资金，为项目实施做好资金保障。

1. 政策建议 无

2. 改进措施 无

五、其他需说明的问题

无

附件 2

2021 年度志愿者服务经费 项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目立项情况

1. 项目立项背景。举办红十字志愿者骨干培训班，加强地区间志愿者工作交流，举办广场活动、举行文艺表演、进行座谈等形式多样的方式，宣传红十字志愿者服务，培养志愿者凝聚力和活力。

2. 资金用途及目的。项目资金主要用于志愿者骨干培训班、开展志愿服务活动、完成志愿服务活动物资采购。

(二) 项目资金管理使用情况

1. 项目资金（主要是指财政资金）安排落实、总投入等情况。

年初预算批复该项目资金总额为 150000 元，资金性质为财政拨款的资金，截止 12 月 31 日共支出 134411 元，执行率为 99.56%。

2. 项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况分析，包括项目主要内容和涉及范围。

截止 12 月 31 日项目资金实际支出 134411 元，完成预算数的 99.56%，其中开展了三期志愿者骨干培训班，于 2021 年 6 月 17 日举办应急救护巾帼志愿者培训班暨南宁市第一期志愿

者骨干培训班；于 2021 年 10 月 15 日举办 2021 年南宁市红十字会第二期志愿者骨干培训班暨应急救护志愿服务队水上分队专场培训；于 2021 年 11 月 12 日南宁市红十字会第三期志愿者骨干培训班暨南宁职业技术学院专场培训。完成志愿者服装采购，采购费用 48325 元。

3. 项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）。

单位建立了财务管理制度、财务内部控制制度、现金、银行存款和财务印章管理制度、财务报销制度、专项经费财务管理制度等财经制度，本次评价的项目资金纳入财政支付制度管理。

4. 项目资金支出及拨付合规性情况。

本评价项目资金支出均采用授权支付方式进行支付，每笔支出均严格执行内部控制的审批手续，符合财经法规制度。

（三）项目组织管理情况

1. 项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）。

于 2021 年 6 月 17 日举办应急救护巾帼志愿者培训班暨南宁市第一期志愿者骨干培训班；于 2021 年 10 月 15 日举办 2021 年南宁市红十字会第二期志愿者骨干培训班暨应急救护志愿服务队水上分队专场培训；于 2021 年 11 月 12 日南宁市红十字会第三期志愿者骨干培训班暨南宁职业技术学院专场培训。于 2021 年 11 月 22 日完成志愿者服装采购，采购费用 48325 元。

2. 项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）。

单位建立了培训合格率，“三救”能力、“三献”知晓率，参训人员满意度，以便项目开展提供核算依据。

二、项目自评工作开展情况

（一）评价指标构建及细化情况

评价指标根据南宁市财政项目支出绩效目标申报要求，设计了一级指标和二级指标，一级指标分别是产出指标、效益指标和满意度指标；二级指标分别数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标和可持续影响指标等六个指标，每个二级指标细化一个指标内容。

（二）评价组织实施及流程

根据南宁市本级财政项目支出绩效目标申报的要求，按照指标名称结合具体工作实际进行设计，首先，明确绩效评价等级划分与指标；其次，对相关指标进行解释，并拟定评分标准和考评方式；最后，对指标体系设计提出建议和意见，进一步完善绩效评价指标，提高考评可行性、客观性、全面性。

（三）本次绩效自评的局限性

一是本次评价由财务人员牵头，项目执行处室人事部门配合进行，依靠财政和上级主管部门的指导，评价不是太专业。

二是本项目是有些评价指标有待进一步的探讨和完善。

三、绩效分析及评价结论

（一）年初绩效目标及其衡量指标设定情况

完成 2 次以上的志愿者骨干培训班，培训人次超 100 人次，

完成志愿者项目的相关采购。

（二）绩效目标完成情况分析。对比年初预算（或调整预算）设定的绩效目标，分析目标完成情况及绩效目标设定情况，为下一年度设定绩效目标提供依据。

1. 投入

2021 年，志愿者服务项目 134411 元，主要用于志愿者骨干培训班和志愿者服装采购开支。整个项目经费使用规范，目标设置合理，符合本单位的职能需求。

2. 过程

（1）项目执行处室人事部门按照相关的管理制度进行，遵守相关法律法规和业务管理规定；项目支出手续完备，有关资料整理并归档；及时落实有关工作，确保工作顺利进行。

（2）财务部门负责对项目实施过程中规范使用资金，监督资金使用进度，严格执行专款专用。

3. 产出

目前已按照工作计划，完成本年度的志愿者骨干培训班和志愿者服装采购等，资金使用规范，达到预期目标要求。

4. 效果

培训合格率为百分之百，参加培训的志愿者“三救”能力、“三献”知晓率达百分之百，参训人员满意度大于百分之九十。

5. 总体自我评价结论

本次自我评价为 99 分，为“部分达成年度指标并具有一定效果”值。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1. 以志愿者骨干培训为出发点，强化目标管理，确保年内工作任务完成，普及“三救”、“三献”知识，达到知识覆盖率百分之百。

2. 财务部门加强配合，监管有力，及时按计划申请及调整资金，为项目实施做好资金保障。

五、其他需说明的问题

无

2021 年度公共机构节能工作经费项目支出 绩效自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目立项情况

1. 项目立项背景。

南宁市红十字会备灾救灾中心位于南宁市青秀区佛子岭路 34 号，占地面积约 7069.25 m²，总建筑面积 5306.53 m²，绿地面积 1150 m²。有备灾中心大楼一栋，分为物资储备仓库、办公区、生命健康安全体验馆、灾难剧场、生命驿站、红十字文化展示馆等共 7 层，另有停车场、停车棚、配电房、道路、绿化、大门等配套设施建设。为贯彻落实《中华人民共和国节约能源法》和《公共机构节能条例》，深入推进我中心公共机构节约能源资源工作，促进生态文明建设，结合我中心公共机构实际情况，开展公共机构节能工作经费项目。

2. 资金用途及目的。

项目资金主要用于日常节水节电等器具的维护更换，促进减少资源、能源的使用。

(二) 项目资金管理使用情况

1. 项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况。

该项目资金来源财政经费全额拨款，全年预算资金总额为20000元，项目实际支出金额20000元元，预算执行率100%。

2. 项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况分析，包括项目主要内容和涉及范围。

设施维护：开展节能灯具及生活用水系统水泵维修，共计20000元。

3. 项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）。

项目资金严格按照南宁市红十字会财务管理制度进行管理，各项支出均经过财务主管、分管领导以及单位负责人审批后进行，预算执行率达到100%。

4. 项目资金支出及拨付合规性情况。

项目资金以年度预算为依据，按上级批准的支付计划申请资金支付。审核流程：在实际发生支出时，相关部室填写转账单，经分管领导审批，财务主管审批，最终由单位主要领导审批后支付。

（三）项目组织管理情况

1. 项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）。

公共机构节能工作经费是我中心的经常性项目，经费项目比较小，不需进行招投标。中心根据节能用具的实际使用情况制定方案，报分管领导、财务主管及单位主管领导审批后开展项目，项目完成由中心组织专职人员进行验收。

2、项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督

管理等情况)。

为确保项目的维护到位，中心建立了科学合理的巡检制度，根据节能器具的使用情况，每年制定维护计划，按计划内容对设备进行检查、评定，以确保正常运行。

二、项目自评工作开展情况

(一) 评价指标构建及细化情况

指标主要根据财政部门设置的指标、绩效评价管理制度及单位职能职责发展规划、年度工作计划、年度绩效目标制定，选取科学、灵活，具有可操作性，贴近实际。

(二) 评价组织实施及流程

绩效评价结合项目实际情况，按照设定的绩效目标，运用合理的评价办法、对照标准，对项目涉及的各个方面进行客观、公正地评价。由备灾中心协同上级主管单位办公室，对各类器具进行检查，并根据调查结果结合日常的实际使用情况，以坚持客观、符合实际为原则，根据项目设置的指标值进行公平公正的评价。

(三) 本次绩效自评的局限性

部分能耗数值统计不够准确，有些评价不专业。

三、绩效分析及评价结论

(一) 年初绩效目标及其衡量指标设定情况

该项目年初的绩效目标主要是通过对日常节水节电等器具的维护更换，促进减少资源、能源的使用。其中，产出数量指标根据设备运行实际情况全部维护完成；产出质量指标要求维护项目全部验收合格并能正常运行；产出时效指标为能够严格按照计划方案、时间及质量要求完成；产出成本为 20000 元。

社会效益指标内容，通过对日常节水节电等器具的维护更换，使设备能正常运行，但受疫情及多项工程项目施工的影响，总体水电费用没有降低，但优化了系统设备，为下一步降低能耗提供了保证。

（二）绩效目标完成情况分析。对比年初预算（或调整预算）设定的绩效目标，分析目标完成情况与绩效目标设定情况，为下一年度设定绩效目标提供依据。

1. 投入：年初计划投入 20000 元，实际投入 20000 元，预算执行率 100%，能够较好的完成绩效目标。

2. 过程：开展的节能灯具及生活用水系统水泵维修项目推进过程较为顺利。

3. 产出：水电设备能正常安全使用。

4. 效果：通过对日常节水节电等器具的维护更换，优化了系统设备，为下一步降低能耗提供了保证。

（三）总体自我评价结论

本次自我评价为 100 分，为“达成年度指标”值。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

我中心在年初根据水电器具的使用情况，制定好维护计划。同时，平时注意检查，明确相关职责，落实监管任务到个人，及时发现问题及时整改，确保水电设备的使用安全。

（二）存在的问题

虽然加强了对水电设备的节能减排管理，但减少能耗使用的关键还是在人，加强对干部职工的节能宣传，提高个人节能意识

才是根本。

（三）建议和改进措施

在结合实际情况制定各项管理制度，做好日常管理工作的同时，加强节能宣传，提高中心每个人的节能意识。

五、其他需说明的问题

无。

附件 2

2021年度救援训练塔维护经费 项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目立项情况

1. 项目立项背景。

南宁市红十字会认真贯彻落实习近平总书记“积极推进我国应急管理体系和能力现代化”重要讲话精神，依据《中华人民共和国红十字会法》《中国红十字会关于加强红十字救援队建设的意见》等政策文件，按照立足实际、突出重点、按需发展、统筹规划的原则，积极组建红十字应急救援队伍。为加强救援队伍应急反应能力和救援能力建设，我中心在南宁市青秀区佛子岭路34号建设有一座红十字救援训练塔。

2. 资金用途及目的。

项目资金主要用于救援训练塔的日常维护、修缮及更新等，以保证训练塔能正常用于救援训练。

(二) 项目资金管理使用情况

1. 项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况。

该项目资金来源财政经费全额拨款，全年预算资金总额为30000元，项目实际支出金额30000元，预算执行率100%。

2. 项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况分析，包括项目主要内容和涉及范围。

设施维护：红十字训练塔围栏维修工程及南宁市红十字会救援训练塔平台地胶铺设工程，全年共计 30000 元。

3. 项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）。

项目资金严格按照南宁市红十字会财务管理制度进行管理，各项支出均经过财务主管、分管领导以及单位负责人审批后进行，预算执行率达到 100%。

4. 项目资金支出及拨付合规性情况。

项目资金以年度预算为依据，按上级批准的支付计划申请资金支付。审核流程：在实际发生支出时，相关部室填写转账单，经分管领导审批，经财务主管审批，最终由单位主要领导审批后支付。

（三）项目组织管理情况

1. 项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）。

救援训练塔维护经费是我中心的经常性项目，开展的红十字训练塔围栏维修工程及南宁市红十字会救援训练塔平台地胶铺设工程项目实施都通过了南宁市红十字会办公会审议，并按询价采购的方式成立采购组、询价组、监督组和验收组，各组负责项目实施过程的管理和监督，确保了工程的高质量完成。

2. 项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）。

为确保项目的维护到位，中心建立了科学合理的训练管理制度，根据训练塔的使用情况，每年制定维护计划，按计划内容对设备设施进行检查、评定，以确保运行正常。

二、项目自评工作开展情况

（一）评价指标构建及细化情况

指标主要根据财政部门设置的指标、绩效评价管理制度及单位职能职责发展规划、年度工作计划、年度绩效目标制定，选取科学、灵活，具有可操作性，贴近实际。

（二）评价组织实施及流程

绩效评价结合项目实际情况，按照设定的绩效目标，运用合理的评价办法、对照标准，对项目涉及的各个方面进行客观、公正地评价。由备灾中心协同上级主管单位办公室，对训练塔进行检查，并根据调查结果结合日常的实际使用情况，以坚持客观、符合实际为原则，根据项目设置的指标值进行公平公正的评价。

（三）本次绩效自评的局限性

由于部分训练设施专业性比较强，有些评价比较片面。

三、绩效分析及评价结论

（一）年初绩效目标及其衡量指标设定情况

该项目年初的绩效目标主要是通过项目的维护、修缮及更新，以保证训练塔的正常安全运行。其中，产出数量指标根据设备运行实际情况共维修项目 2 项，全部维护完成；产出质量指标要求维护项目全部验收合格并能正常运行；产出时效指标为能够严格按照计划方案、时间及质量要求完成；产出成本为 30000 元。

社会效益指标内容为通过对训练塔的维护，保障了救援训练

任务的开展，没有发生安全事故，得到了参训人员的一致好评。

（二）绩效目标完成情况分析。对比年初预算（或调整预算）设定的绩效目标，分析目标完成情况与绩效目标设定情况，为下一年度设定绩效目标提供依据。

1. 投入：年初计划投入 30000 元，实际投入 30000 元，预算执行率 100%，能够较好的完成绩效目标。

2. 过程：红十字训练塔围栏维修工程及南宁市红十字会救援训练塔平台地胶铺设工程推进过程较为顺利，训练塔能正常安全使用，得到了参训人员的肯定。

3. 产出：各项救援训练任务能正常开展，没有出现安全问题。

4. 效果：通过开展救援训练，加强了救援队伍应急反应能力和救援能力的建设。

（三）总体自我评价结论

本次自我评价为 100 分，为“达成年度指标”值。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

我中心在年初根据训练塔的使用情况，制定好维护计划。同时，平时注意检查，明确相关职责，落实监管任务到个人，及时发现问题及时整改确保训练塔的使用安全。

（二）存在的问题

训练塔部分训练设施专业性比较强，有些出现的问题不容易发现，需不断的加强这方面的学习。

（三）建议和改进措施

备灾中心应克服人员少，工作多的客观条件，结合实际情况制定各项管理制度，做好日常管理工作。同时，不断加工作人员的专业学习，确保安全。

五、其他需说明的问题

无

附件 2

2021年度备灾救灾中心修缮 项目绩效自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目立项情况

1. 项目立项背景。

南宁市红十字会备灾救灾中心位于南宁市青秀区佛子岭路 34 号，占地面积约 7069.25 m²，总建筑面积 5306.53 m²，绿地面积 1150 m²。有备灾中心大楼一栋，分为物资储备仓库、办公区、生命健康安全体验馆、灾难剧场、生命驿站、红十字文化展示馆等共 7 层，另有停车场、停车棚、配电房、道路、绿化、大门等配套设施建设。为了创造安全、良好的工作、学习环境及备灾救灾物资仓储环境，需要对院内各项设施不断进行修缮维护。

2. 资金用途及目的。

项目资金主要用于备灾中心内各项设施的修缮更新等，以创造安全、良好的工作、学习环境及备灾救灾物资仓储环境。

(二) 项目资金管理使用情况

1. 项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况。

该项目资金来源财政经费全额拨款，全年预算资金总额为 170000 元，项目实际支出金额 170000 元，预算执行率 100%。

2. 项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况分析，包括项目主要内容和涉及范围。

维修维护费：其中年度电梯维保、年度消防维保、电梯维修、监控设备维修、2021 年修缮工程、墙面修补工程、临时修缮工程备、其他零星修缮项目以及五金用品采购等项目，共计 170000 元。

3. 项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）。

项目资金严格按照南宁市红十字会财务管理制度进行管理，各项支出均经过财务主管、分管领导以及单位负责人审批后进行，重大项目需通过红十字办公会或党组会审议，预算执行率达到 100%。

4. 项目资金支出及拨付合规性情况。

项目资金以年度预算为依据，按上级批准的支付计划申请资金支付。审核流程：在实际发生支出时，相关部室填写转账单，经分管领导审批，经财务主管审批，最终由单位主要领导审批后支付。

（三）项目组织管理情况

1. 项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）。

备灾救灾中心修缮经费是我中心的经常性项目，即包括 5 万元以上的大型工程项目也有几百元的零星的小型维修项目。其中，大型修缮项目实施都需要经过南宁市红十字会办公会或党组会审议通过才能开展，并按询价采购的方式成立采购组、询价组、

监督组和验收组负责项目实施过程的管理和监督，确保工程能高质量完成。零星小型维修项目由备灾中心直接负责管理和监督，确保院内各项设施正常安全使用。

2、项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）。

为确保设施的维护到位，中心建立了科学合理的管理制度，根据各种设施的使用情况，每年制定维护计划，按计划内容对设施进行检查、评定，以确保安全。在日常管理过程中，协调物业加强对各项设施的监管。监督及协调、质量评定工作、安全的管理及工作质量评定工作都由备灾中心直接负责。

二、项目自评工作开展情况

（一）评价指标构建及细化情况

指标主要根据财政部门设置的指标、绩效评价管理制度及单位职能职责发展规划、年度工作计划、年度绩效目标制定，选取科学、灵活，具有可操作性，贴近实际。

（二）评价组织实施及流程

绩效评价结合项目实际情况，按照设定的绩效目标，运用合理的评价办法、对照标准，对项目涉及的各个方面进行客观、公正地评价。由备灾中心协同上级主管单位南宁市红十字会，对院内各场所进行检查，并根据调查结果结合日常的实际使用情况，以坚持客观、符合实际为原则，根据项目设置的指标值进行公平公正的评价。

（三）本次绩效自评的局限性

由于各类设施比较多，修缮工程项目大小不一，涉及面比较

广，评价有不到位的地方。

三、绩效分析及评价结论

（一）年初绩效目标及其衡量指标设定情况

该项目年初的绩效目标主要是通过对院内设备设施的维护及修缮，以保证院内各项设备设施的正常安全运行。其中，产出数量指标根据设备运行实际情况共维修项目 项，全部维护完成；产出质量指标要求能达到 100%的验收一次性合格并能在 2021 年 12 月按时完成全部维护。修缮项目全部正常安全运行。工程能够严格按照计划方案、按照质量要求完成产出成本为 170000 元。

社会效益指标内容为通过保障各设备设施的正常运行，保障院内各项设备设施的安全正常运行，无安全事故发生。

（二）绩效目标完成情况分析。对比年初预算（或调整预算）设定的绩效目标，分析目标完成情况及绩效目标设定情况，为下一年设定绩效目标提供依据。

1. 投入：年初计划投入 170000 元，实际投入 170000 元，预算执行率 100%，能够较好的完成绩效目标。

2. 过程：各项目大小型修缮项目推进过程较为顺利，各项设施运行正常。

3. 产出：院内各项设施都能正常运行，没有出现安全问题。

4. 效果：通过开展修缮工程，保障了院内各项设备设施的安全运行，为干部职工创造了安全、良好的工作、学习环境，促进了红十字各项工作的开展，得到了干部职工的好评。

（三）总体自我评价结论

本次自我评价为 100 分，为“达成年度指标”值。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

我中心在年初根据各项设备设施的运行情况，制定好修缮计划。同时，平时注意检查，明确相关职责，落实监管任务到个人，确保设备安全运行。年终进行总结，吸取经验教训。

（二）存在的问题

由于院内设备设施比较多，备灾中心人员少，有些工方监管还不到位。同时，制定的修缮计划不够细致，会有遗漏。

（三）建议和改进措施

备灾中心应克服人员少，工作多的客观条件，加强对各项设备设施的检查，结合实际情况制定更合理的管理制度，做好日常管理工作及时发现问题，排查安全隐患。杜绝事故的发生。

五、其他需说明的问题

无。

附件 2

2021 年度红十字文化展示厅和生命健康体验教室更新完善经费项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目立项情况

1. 项目立项背景。

南宁市红十字会备灾中心位于南宁市青秀区佛子岭路 34 号，院内备灾中心大楼内建设有生命健康安全体验馆、灾难剧场、红十字文化展示馆、生命驿站等场馆，占地面积约 425 平方米。各场馆以提高社会公众对生命安全健康意识和救护技能为目标，兼具生命安全体验和红十字相关培训教学两大功能，整体布馆设计突出创新与特色，注重互动性和趣味性，集居家、消防、交通、公共卫生、自然灾害、自救互救、造血干细胞及人体器官捐献等内容为一体，通过"场景式+情景式+体验式"的教育方式，满足公众学习救护与自救需求，开展培训、讲座、体验等活动。

2. 资金用途及目的。

项目资金主要用于各场馆内设备设施的维护、修缮及更新等，以保证场馆内各项设备设施的正常安全运行。

(二) 项目资金管理使用情况

1. 项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况。

该项目资金来源财政经费全额拨款，全年预算资金总额为30000元，项目实际支出金额30000元，预算执行率100%。

2. 项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况分析，包括项目主要内容和涉及范围。

设备设施维护：对电子留言系统打印设备、灾难剧场影片播放、文化展示馆灯光模块及宣传墙面维护等分项进行维护更新，全年共计30000元。

3. 项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）。

项目资金严格按照南宁市红十字会财务管理制度进行管理，各项支出均经过财务主管、分管领导以及单位负责人审批后进行，预算执行率达到100%。

4. 项目资金支出及拨付合规性情况。

项目资金以年度预算为依据，按上级批准的支付计划申请资金支付。审核流程：在实际发生支出时，相关部室填写转账单，经分管领导审批，经财务主管审批，最终由单位主要领导审批后支付。

（三）项目组织管理情况

1. 项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）。

红十字文化展示厅和生命健康体验教室更新完善经费是我中心的经常性项目，由备灾救灾服务中心负责项目整体实施过程管理和监管，确保场馆内各项目正常运行。

2. 项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督

管理等情况)。

为确保项目的维护到位，中心建立了科学合理的场馆管理制度，根据馆内各种设备设施的使用情况，每年制定维护计划，按计划内容对设备设施进行检查、评定，以确保运行正常。在日常管理过程中，设备运行、日常维护等工作的监督及协调、质量评定工作、安全的管理及工作质量评定工作都由备灾中心直接负责。

二、项目自评工作开展情况

(一) 评价指标构建及细化情况

指标主要根据财政部门设置的指标、绩效评价管理制度及单位职能职责发展规划、年度工作计划、年度绩效目标制定，选取科学、灵活，具有可操作性，贴近实际。

(二) 评价组织实施及流程

绩效评价结合项目实际情况，按照设定的绩效目标，运用合理的评价办法、对照标准，对项目涉及的各个方面进行客观、公正地评价。由备灾中心协同上级主管单位办公室，对馆内各场所进行检查，并根据调查结果结合日常的实际使用情况，以坚持客观、符合实际为原则，根据项目设置的指标值进行公平公正的评价。

(三) 本次绩效自评的局限性

由于场馆内各类声、光、电及影像等专业设备比较多，评价不太专业，一些工作中的深层次存在的专业性问题还没能很好的反映出来。

三、绩效分析及评价结论

（一）年初绩效目标及其衡量指标设定情况

该项目年初的绩效目标主要是通过对各场馆内设备设施的维护、修缮及更新，以保证场馆内各项设备设施的正常安全运行。其中，产出数量指标根据设备运行实际情况共维修项目 4 项，全部维护完成；产出质量指标要求维护项目全部正常运行。工作效率能够严格按照计划方案、按照质量要求完成；产出时效指标为工作完成时间在 2021 年 12 月完成；产出成本为 30000 元。

社会效益指标内容为通过保障各设备设施的正常运行，满足公众学习救护与自救需求，开展培训、讲座、体验等活动。

（二）绩效目标完成情况分析。对比年初预算（或调整预算）设定的绩效目标，分析目标完成情况与绩效目标设定情况，为下一年设定绩效目标提供依据。

1. 投入：年初计划投入 30000 元，实际投入 30000 元，预算执行率 100%，能够较好的完成绩效目标。

2. 过程：我中心红十字文化展示厅和生命健康体验教室更新完善经费项目推进过程较为顺利，各项设备设施运行正常，场馆各项体验项目都得到了来访人员的肯定。

3. 产出：场馆内各项设备都能随时正常运行，没有出现安全问题。

4. 效果：群众通过对场馆内各项设备的亲自体验，满足公众学习救护与自救需求，提升了社会公众的健康意识和自救互救能力。

（三）总体自我评价结论

本次自我评价为 100 分，为“达成年度指标”值。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

我中心在年初根据各项设备的运行情况，制定好维护计划。同时，平时注意检查，明确相关职责，落实监管任务到个人，及时发现问题及时整改。年终进行总结，吸取经验教训。

（二）存在的问题

由于场馆内各类声、光、电及影像等专业设备比较多，不是专业人员有些设备出现的问题不容易发现，需不断的加强这方面的学习。

（三）建议和改进措施

备灾中心应克服人员少，工作多的客观条件，加强联系维护科技公司，切实加强对各项设备的维护。并结合实际情况制定各项管理制度，做好日常管理工作。同时，不断加强中心工作人员的专业学习，提高管理水平。

五、其他需说明的问题

无

附件 2

2021年度外聘人员经费 项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目立项情况

1. 项目立项背景。南宁市红十字会备灾救灾服务中心是南宁市红十字系统备灾救灾工作的执行单位，备灾中心内设备灾物资仓库，总面积 4786.25 m²。配备了各型货架、各类托盘、大小型叉车，地牛、除湿机、打包机、气体灭火、消火栓等较齐全的仓储设备设施。是南宁市面向东南亚，集备灾救灾、物资仓储、运输物流等各项功能一体的备灾救灾中心。根据备灾救灾工作需要，共聘用外聘人员共 3 人，以保证备灾救灾工作的安全正常开展。

2. 资金用途及目的。项目资金主要用于外聘人员的工资性支出（包括基本工资、住房公积金及社会保险缴费等）。正常发放外聘人员工资，有利于备灾中心的安全稳定，确保备灾救灾物资设备安全，为做好备灾救灾工作提供有力保障。

(二) 项目资金管理使用情况

1. 项目资金安排落实、总投入等情况。

年初预算批复该项目资金总额为 158020.91 元，资金性质为财政拨款的资金，截止 12 月 31 日共支出 151300.71 元，执行率为 95.75%。

2. 项目资金实际使用情况分析,包括项目主要内容和涉及范围。

截止 12 月 31 日项目资金实际支出 151300.71 元,完成预算数的 95.75%,其中工资福利支出 151300.71 元;执行率没有达到 100%的主要原因是有个别临时聘用人员因故离职,新招聘的人员没有能立即到岗,这一段时间没有工资福利经费支出。

3. 项目资金管理情况(包括管理制度、办法的制订及执行情况)。

我会建立了财务管理制度、财务内部控制制度、现金、银行存款和财务印章管理制度、财务报销制度、固定资产管理制度、专项经费财务管理制度等财经制度,本次评价的项目资金纳入国库集中支付制度管理。

4. 项目资金支出及拨付合规性情况。

本评价项目资金支出均采用授权支付方式进行支付,每笔支出均严格执行内部控制的审批手续,符合财经法规制度。

(三) 项目组织管理情况

1. 项目组织情况(包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等)。

外聘人员专项经费不需进行招投标,项目组织实施由上级主管部门分管人事的部门负责牵头实施,每月根据外聘人员的考勤情况,人社部门核定的工资标准,列出工资发放表提交领导审批后,交由财务人员授权支付发放工资,同时根据相关文件依据,按时缴纳社会保险费和住房公积金。

2. 项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）。

单位建立了外聘人员管理制度，外聘人员的奖惩等措施，以便让工资的按时足额及有效发放提供依据。

二、项目自评工作开展情况

（一）评价指标构建及细化情况

评价指标根据南宁市财政项目支出绩效目标申报要求，设计了一级指标和二级指标，一级指标分别是产出指标、效益指标和满意度指标；二级指标分别数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标和可持续影响指标等六个指标，每个二级指标细化一个指标内容。

（二）评价组织实施及流程

根据南宁市本级财政项目支出绩效目标申报的要求，按照指标名称结合具体工作实际进行设计，首先，明确绩效评价等级划分与指标；其次，对相关指标进行解释，并拟定评分标准和考评方式；最后，项目执行处室人事部门与财务协商研究，对指标体系设计提出建议和意见，进一步完善绩效评价指标，提高考评可行性、客观性、全面性。

（三）本次绩效自评的局限性

一是由于我中心没有专门的人事部门，本次评价依靠财政和上级主管部门的指导，评价不是太专业。

二是本项目是有些评价指标有待进一步的探讨和完善。

三、绩效分析及评价结论

（一）年初绩效目标及其衡量指标设定情况

完成共 3 名外聘人员工资福利的发放。补充人员缺口有利于备灾工作的正常运转，为确保备灾救灾物资设备安全、做好备灾救灾工作提供有力保障。

（二）绩效目标完成情况分析。对比年初预算（或调整预算）设定的绩效目标，分析目标完成情况与绩效目标设定情况，为下一年设定绩效目标提供依据。

1. 投入

2021 年，外聘人员经费专项支出共 151300.71 元，主要用于外聘人员的工资福利等方面的开支。整个项目经费使用规范，目标设置合理，符合本单位的职能需求。

2. 过程

（1）项目执行部门按照相关的管理制度进行，遵守相关法律法规和业务管理规定；项目支出手续完备，有关资料整理并归档；及时落实有关工作，确保工作顺利进行。

（2）财务部门负责对项目实施过程中规范使用资金，监督资金使用进度，严格执行专款专用。

3. 产出

目前已按照工作计划，完成本年度的外聘人员工资发放、社会保险缴费等支出，资金使用规范，达到预期目标要求。

4. 效果

通过与外聘人员签订劳动合同，并规范外聘人员考核制度，按时支付劳动工资等措施，给外聘人员提供了稳定的工资平台，为做好备灾救灾工作提供了强有力的保障作用。

（四）总体自我评价结论

本次自我评价为 99 分，为“达成年度指标”值。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1. 执行部门以确保备灾救灾物资设备安全，为做好备灾救灾工作为出发点，聘用具备胜任能力的外聘人员，强化目标管理，确保了年内工作任务的完成。

2. 财务部门加强配合，监管有力，及时按计划申请及发放资金，为项目实施做好资金保障。

（二）存在的问题

由于会有临时聘用人员因故离职，新聘人员不一定能及时到岗，容易导致年初预算经费无法足额支付。同时对于此项绩效管理工作经验不足，在绩效考评指标的设计上，有待完善。

（三）建议和改进措施

1. 政策建议

项目资金主要用于人员工资的发放，因此部分指标并不适宜作为绩效考核，例如经济效益指标、安全效益指标等指标。建议研究制订适合专项资金的支出绩效评价共性指标。

2. 改进措施 无

五、其他需说明的问题

无

附件 2

2021 年度物业管理费 项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目立项情况

1. 项目立项背景。

南宁市红十字会备灾中心位于南宁市青秀区佛子岭路 34 号，占地面积约 7069.25 m²，总建筑面积 5306.53 m²，绿地面积 1150 m²。有备灾中心大楼一栋，分为物资储备仓库、办公区、生命健康安全体验馆、灾难剧场、生命驿站、红十字文化展示馆等共 7 层，另有停车场、停车棚、配电房、道路、绿化、大门等配套设施建设。南宁市红十字会及下属二层机构南宁市红十字会备灾救灾服务中心、南宁市红十字会造血干细胞捐献管理服务中心共三个单位在备灾中心大楼内合署办公，有干部职工 24 人，其中备灾中心人员编制 5 人，难以独立进行后勤管理，为了创造安全、良好的工作、学习环境及备灾救灾物资仓储环境，我们进行了物业管理服务采购。

2. 资金用途及目的。

项目资金主要用于员工工资、社保缴纳、福利发放、加班费、办公费以及保安、保洁、绿化养护用的用具、物料、养护费等。

(二) 项目资金管理使用情况

1. 项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况。

该项目资金来源财政经费全额拨款，全年预算资金总额为 768000 元，项目实际支出金额 768000 元元，预算执行率 100%。

2. 项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况分析，包括项目主要内容和涉及范围。

员工工资：整个项目共 21 人，年工资总额 492600 元，人均工资 23457.14 元，设项目经理 1 名，管理员 1 名，保安主管 1 名，保安班长 3 名，保安员 9 名，水电工 2 名，绿化员 1 名，保洁员 3 名；员工福利费 14778 元；员工节假日等加班费 29209.66 元；员工社会统筹保险 146791.64 元；行政办公费 1200 元；员工制服费 4200 元；保安、保洁、绿化养护用的用具、物料、养护费、四害消杀、垃圾清理等共计 13308 元；企业管理费 17552.18 元；税费 48359.77 元。共计约 768000 元。

3. 项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）。

项目资金严格按照南宁市红十字会财务管理制度进行管理，各项支出均经过财务主管、分管领导以及单位负责人审批后进行，预算执行率达到 100%。

4. 项目资金支出及拨付合规性情况。

项目资金以年度预算为依据，按上级批准的支付计划申请资金支付。审核流程：在实际发生支出时，相关部室填写转账单，经分管领导审批，经财务主管审批，最终由单位主要领导审批后支付。

（三）项目组织管理情况

1. 项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）。

物业管理服务是我中心的经常性项目，属于重大项目，项目实施都需要经过南宁市红十字会党组会审议通过才能开展。主管单位南宁市红十字会备灾救灾服务中心作为项目的管理单位，负责项目整体实施过程管理和监管，确保项目正常运行。我中心通过南宁市政府采购，广西印象物业服务有限责任公司中标我中心物业管理费项目。物业服务合同的主要内容是备灾中心 24 小时安保，院内道路、各楼层、各功能室、仓库的保洁以及 1150 平方米绿化的维护。

2. 项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）。

为确保项目的服务到位，中心建立了科学合理的物业管理制度，根据项目招标文件及采购合同，每年制定物业管理服务计划，按计划内容对物业服务进行检查、评定，以确保物业管理服务目标质量达标。在日常管理过程中，清洁、绿化、设备运行、日常维护等工作的监督及协调、质量评定工作、保安的管理及工作质量评定工作都由备灾中心直接负责。

二、项目自评工作开展情况

（一）评价指标构建及细化情况

指标主要根据财政部门设置的指标、绩效评价管理制度及单位职能职责发展规划、年度工作计划、年度绩效目标制定，选取科学、灵活，具有可操作性，贴近实际。

（二）评价组织实施及流程

绩效评价结合项目实际情况，按照设定的绩效目标，运用合理的评价办法、对照标准，对项目涉及的各个方面进行客观、公正地评价。由备灾中心协同物业管理办公室，对院内各部室发放调查问卷，计算满意度，并根据调查结果结合物业管理服务的实际工作情况，以坚持客观、符合实际为原则，根据项目设置的指标值进行公平公正的评价。

（三）本次绩效自评的局限性

由于备灾中心人员少，对工作细节处监督管理不到位，同时通过发放问卷和抽样调查，一些工作中的深层次存在的问题还没有能很好的反映出来。

三、绩效分析及评价结论

（一）年初绩效目标及其衡量指标设定情况

该项目年初的绩效目标主要是通过购买物业管理服务，为干部职工创造一个安全、良好的工作、学习环境及备灾救灾物资仓储环境。其中，产出数量指标为设项目经理 1 名，管理员 1 名，保安主管 1 名，保安班长 3 名，保安员 9 名，水电工 2 名，绿化员 1 名，保洁员 3 名，共计 21 名工作人员；产出质量指标要求所有物业工作人员 100%达到物业管理人员素质要求。工作效率能够严格按照计划方案、按照质量要求完成；产出时效指标为工作完成时间在 2021 年 12 月完成；产出成本为 768000 元。

效果指标包括经济效益是为干部职工提供工作、学习及仓储安全环境保障，受益干部职工达到 100%；社会效益指标内容为确保红十字各项工作学能顺利进行，确保备灾救灾物资设备安全；

生态效益指标要求做好院内道路、各楼层、各功能室以及 1150 平方米绿化维护，保证备灾中心院内干净、安全，环境优美。

（二）绩效目标完成情况分析。对比年初预算（或调整预算）设定的绩效目标，分析目标完成情况与绩效目标设定情况，为下一年设定绩效目标提供依据。

1. 投入：年初计划投入 768000 元，实际投入 768000 元，预算执行率 100%，能够较好的完成绩效目标。

2. 过程：我中心物业管理服务项目推进过程较为顺利，与物业公司在合作过程中也培养出了协助默契，在物业管理的帮助下，红十字工作得到了很大的提高，中心的环境也得到了很好的维护，物业公司的管理能力和服务态度得到了干部职工的肯定。

3. 产出：物业管理服务包括院内 24 小时安保、院内 1150 平方米绿化维护以及道路、各楼层、各功能室、各仓库的保洁工作等，都能够按照备灾中心要求和计划，按质按量的完成，在服务的一年中未出现重大安保问题，未出现不按时保洁或保洁效果不好的现象。该项目产出效果较好。

4. 效果：在物业管理的帮助下，红十字工作得到了很大的提高。在新冠疫情防控工作中，物业工作人员不畏劳苦，兢兢业业，加班加点，协助中心完成场所消杀、大门防疫检查等工作，为中心防疫作出了很大贡献。干部职工对物业工作满意度较高。

（三）总体自我评价结论

本次自我评价为 100 分，为“达成年度指标”值。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

我中心在年初制定好工作考核目标，年中逐项与物业公司对接检查，并对各部室进行跟踪问卷调查服务情况，及时发现问题及时整改，年终进行总结，吸取经验教训，避免下一年度出现相同问题。在项目实施的过程中，要确定好负责部室，明确相关职责，落实监管任务到个人，要确保有负责人进行及时跟进，并做到有效沟通，与物业公司达共识并朝着同一目标前进。

（二）存在的问题

虽然年初制定了相关的绩效考评指标，但是在落实的过程中，由于备灾中心人员少，工作量大，很多工作和细节无法量化，从而出现考评困难的情况，再加上我们绩效管理经验不足，从年度的整体考量来说可以达到目标，但是一些细节的具体问题还需要结合实际情况进行分析，不能光靠指标进行约束和推进。

（三）建议和改进措施

备灾中心应联合南宁市红十字会各部室，切实加强对物业公司的监管力度，结合实际情况制定各项管理制度，配合物业做好日常管理工作。同时，及时跟进物业工作进度，了解物业管理年度管理计划、年度维修养护计划、年度费用概预算、决算报告等，真正起到监督管理作用，以更好的完成年度计划。物业公司应进一步加强内部管理，提高服务质量。加强物业工作人员的管理和培训，进一步制定评分细则，从实际工作内容明细分工，提高物业人员的服务意识和服务能力。

五、其他需说明的问题

无

附件 2

2021 年度造血干细胞捐献管理中心 设备购置项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

造血干细胞捐献管理服务中心于 2017 年经市委编办批准成立，于 2018 年完成注册登记后投入正常运转，其所需一应办公设备分年采购备齐。2021 年，中心需要采购 1 台碎纸机，预算资金 2000 元，实际采购使用资金 1890 元，资金执行率为 99.00%。

（二）项目绩效目标

造血干细胞捐献管理服务中心承担红十字会“三献”工作职责，日常工作中涉及大量的志愿者、捐献者的个人资料，需要 1 台碎纸机处理工作废纸，防止个人信息泄露。设备采购预算资金 2000 元，实际采购使用资金 1890 元，资金执行率为 99.00%。

二、项目绩效自评工作开展情况

（一）评价的目的、对象和范围

评价的目的：运用科学合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对部门财政预算支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价。

评价的对象和范围：本中心全部财政预算资金项目，即设备采购、会议培训、宣传工作，“三献”工作四个项目。本报告是对设备采购支出进行自评。

（二）评价的原则、方法、标准

原则：科学规范、公开公正、分级分类、绩效相关。

方法：成本—效益法、最低成本法

标准：即绩效指标，一般分为产出、效益和满意度指标。

（三）评价工作过程

南宁市红十字会办公室负责组织各业务部室以及二层机构实施绩效自评工作，各业务部室以及二层机构全力配合财务人员，按照市财政局的要求，及时出具自评报告。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

预算通过审批后，由南宁市红十字会统一制定设备采购方案，经单位办公会讨论通过，采取定点采购方式，项目资金纳入国库集中支付，预算资金支出符合相关制度设计和要求。设备采购及时，质量合格，使用正常，为防止个人信息泄露提供了保障，基本完成年度指标。

（二）评价结论

本资金项目绩效自评分为 99.90 分，自评档次属优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目投入情况

项目资金预算 2000 元。在年初预算确定采购项目前，

向市场调研设备的档次、质量及售价，项目投入额度相对精准。

（二）项目过程情况

设备采购由南宁市红十字会办公室统一制定方案，经单位办公会讨论通过，采取定点采购方式，项目资金纳入国库集中支付，预算资金支出符合相关制度设计和要求。本中心接收设备后，向会办公室反馈使用情况，并由会办公室进行资产管理登记。

（三）项目产出情况

设备采购及时，质量合格，没有超支，过程规范。

（四）项目效果情况

设备使用正常，满意度高，为防止个人信息泄露提供了保障。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

在年初预算确定采购项目前进行市场调查，力求项目投入额度相对精准。

（二）存在的问题

同类产品比较多，不容易确定合适款式。

六、政策建议

无

七、其他需说明的问题

无

附件 2

2021 年度造血干细胞捐献管理中心 宣传工作经费项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

造血干细胞捐献管理服务中心于 2017 年经市委编办批准成立，于 2018 年完成注册登记后投入正常运转。造血干细胞捐献管理服务中心承担红十字会“三献”工作职责，即推动无偿献血，参与造血干细胞捐献和人体器官捐献相关工作。“三献”事业的发展，在我国涉及到个人思想观念的改变，所以宣传工作尤为重要。每年，涉及“三献”的主题宣传活动有不少，世界红十字日、献血者日、造血干细胞捐献者纪念日、人体器官捐献者纪念日、人体器官捐献志愿登记宣传季等等。2021 年，中心主要参加和开展了世界红十字日、献血者日、人体器官捐献志愿登记宣传季 3 项宣传纪念活动。

（二）项目绩效目标

加强“三献”宣传工作，传播“三献”基本知识，宣传“三献”理念，更新观念，移风易俗。宣传工作项目，年初预算资金 200000 元，全年预算资金 171069.28 元，全年执行资金 161889 元，资金执行率为 94.63%。

二、项目绩效自评工作开展情况

（一）评价的目的、对象和范围

评价的目的：运用科学合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对部门财政预算支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价。

评价的对象和范围：本中心全部财政预算资金项目，即设备采购、会议培训、宣传工作、“三献”工作四个项目。本报告是对宣传经费支出进行自评。

（二）评价的原则、方法、标准

原则：科学规范、公开公正、分级分类、绩效相关。

方法：成本—效益法、比较法。

标准：即绩效指标，一般分为产出、效益和满意度指标。

（三）评价工作过程

南宁市红十字会办公室负责组织各业务部室以及二层机构实施绩效自评工作，各业务部室以及二层机构全力配合财务人员，按照市财政局的要求，及时出具自评报告。本项目由造血干细胞捐献管理服务中心配合财务人员对所开展的宣传活动的材料进行检查，并编写了自评报告。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

宣传活动有方案、有合同（协议），成效明显，支出合规，基本达成绩效目标。

（二）评价结论

本资金项目绩效自评分为 99.46 分，自评档次属优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目投入情况

项目全年预算 171069.28 元。以工作需要和部门预算编制指南为决策依据，确定预算项目和计算投入情况。

（二）项目过程情况

造血干细胞捐献管理服务中心按主题活动特定的时间节点制定活动方案，提交会机关办公会议讨论通过，然后与活动策划方或材料印刷方签订合同（协议），活动结束后或收到印刷品后支付合同款。活动开展和预算支出履行必要的审批手续，没有超支，符合相关制度设计和要求。

（三）项目产出情况

宣传活动开展 3 次，并通过电视台及其他媒体向社会宣传，观众基本了解现场所传播的知识。印刷品采购通过政采云操作，没有超支，过程规范。

（四）项目效果情况

宣传活动现场规模不大，通过电视台等媒体扩大传播覆盖率，成效明显。印刷品的发放有助于提升群众对传播内容的认知率。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

以工作需要和部门预算编制指南为决策依据，确定预算项目和计算投入情况。

（二）存在的问题

宣传活动的形式、规模、支出等情况变数比较大，难以

事前确定，活动效果也不容易评估。

六、政策建议

无

七、其他需说明的问题

无

附件 2

2021 年度造血干细胞捐献管理中心 会议培训项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

造血干细胞捐献管理服务中心于 2017 年经市委编办批准成立，于 2018 年完成注册登记后投入正常运转。造血干细胞捐献管理服务中心承担红十字会“三献”工作职责，即推动无偿献血，参与造血干细胞捐献和人体器官捐献相关工作。造血干细胞捐献管理服务中心涉及的具体业务工作比较多，根据工作需要，每年安排 1 次工作会议并举办 1 期业务培训班，以期促进各县区红十字会工作，提升工作人员及志愿者的知识储备和工作经验。2021 年，中心安排 1 次工作会议和举办 1 期业务培训班，年初预算资金 3100 元，全年预算资金 23134 元，全年执行资金 22834 元，资金执行率为 98.70%。

（二）项目绩效目标

召开 1 次“三献”工作会议，促进各县区红十字会开展“三献”工作；举办 1 期“三献”业务培训班，提升工作人员及志愿者的知识储备和工作经验。会议培训项目，年初预算资金 3100 元，全年预算资金 23134 元，全年执行资金 22834 元，资金执行率为 98.70%。

二、项目绩效自评工作开展情况

（一）评价的目的、对象和范围

评价的目的：运用科学合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对部门财政预算支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价。

评价的对象和范围：本中心全部财政预算资金项目，即设备采购、会议培训、宣传工作、“三献”工作四个项目。本报告是对会议培训支出进行自评。

（二）评价的原则、方法、标准

原则：科学规范、公开公正、分级分类、绩效相关。

方法：成本—效益法、比较法。

标准：即绩效指标，一般分为产出、效益和满意度指标。

（三）评价工作过程

南宁市红十字会办公室负责组织各业务部室以及二层机构实施绩效自评工作，各业务部室以及二层机构全力配合财务人员，按照市财政局的要求，及时出具自评报告。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

会议培训有方案、有通知，参加会议培训人员到齐，会议培训进行顺利，成效明显。7月下旬开会前，全市完成造血干细胞捐献者资料入库采样任务约为三分之一，会议召开后，加快了各县区红十字会采样工作进度，到年底全市顺利完成了上级下达的650人份血样的采集任务。

（二）评价结论

本资金项目绩效自评分为 99.87 分，自评档次属优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目投入情况

项目全年预算 23134 元。以工作需要和部门预算编制指南为决策依据，确定预算项目和计算投入情况。

（二）项目过程情况

造血干细胞捐献管理服务中心按 2021 年部门预算编制指南制定方案，提交会机关办公会议讨论通过，然后下文通知各县区红十字会及志愿者。会议培训为期 2 天，使用南宁市红十字会的场地，食宿安排在定点饭店，预算资金支出没有超支，符合相关制度设计和要求。

（三）项目产出情况

会议培训参会人数符合要求，没有超支，过程规范、顺利。

（四）项目效果情况

本项目属于相对专业的小型会议培训，参会人员满意度高，成效明显。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

以工作需要和部门预算编制指南为决策依据，确定预算项目和计算投入情况。

（二）存在的问题

由于城市的扩容，聚集一地的距离相对增加，市区人员不安排住宿这一硬性规定给参会人员带来一些不便。

六、政策建议

无

七、其他需说明的问题

无

附件 2

2021 年度造血干细胞捐献管理中心 “三献”业务经费项目 支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

造血干细胞捐献管理服务中心于 2017 年经市委编办批准成立，于 2018 年完成注册登记后投入正常运转。造血干细胞捐献管理服务中心承担红十字会“三献”工作职责，即推动无偿献血，参与造血干细胞捐献和人体器官捐献相关工作。人体器官捐献工作在我市开展已有十年，捐献案例逐年增加。在众多捐献者中，有一些属于青壮年，特别是男性青壮年。这些人的离世，会给家庭带来严重且是长时间的困难。尽管捐献器官后，会有相应政策对这些家庭进行救助，但远不能解决问题。因此，基于人道角度，造血干细胞捐献管理服务中心从上一年的捐献案例中选出 10 个有特殊困难的家庭给予救助，救助标准为每户 3000 元。

（二）项目绩效目标

基于人道角度，造血干细胞捐献管理服务中心从上一年的器官捐献案例中选出 10 个有特殊困难的家庭给予救助，救助标准为每户 3000 元。项目年初预算 30000 元，全年预算资金 30000 元，全年执行资金 30000 元，资金执行率

为 100.00%。

二、项目绩效自评工作开展情况

（一）评价的目的、对象和范围

评价的目的：运用科学合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对部门财政预算支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价。

评价的对象和范围：本中心全部财政预算资金项目，即设备采购、会议培训、宣传工作、“三献”工作四个项目。本报告是对“三献”工作经费支出进行自评。

（二）评价的原则、方法、标准

原则：科学规范、公开公正、分级分类、绩效相关。

方法：成本—效益法、比较法、分析法。

标准：即绩效指标，一般分为产出、效益和满意度指标。

（三）评价工作过程

南宁市红十字会办公室负责组织各业务部室以及二层机构实施绩效自评工作，各业务部室以及二层机构全力配合财务人员，按照市财政局的要求，及时出具自评报告。本项目由造血干细胞捐献管理服务中心配合财务人员对所开展救助工作的材料进行检查，并抽查受益家庭，编写了自评报告。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

救助工作有特殊困难家庭评选方案，支出合规，受益家

庭满意，基本达成绩效目标。

（二）评价结论

本资金项目绩效自评分为 100.00 分，自评档次属优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目投入情况

项目全年预算 30000 元。2021 年南宁市共完成 110 例人体器官捐献案例，完成 24 例遗体捐献案例，从中选出 10 户特殊困难家庭。参考上级的救助政策及市红十字会的救助办法，确定每户 3000 元标准给予救助。

（二）项目过程情况

造血干细胞捐献管理服务中心经过调查，从上一年的人体器官捐献和遗体捐献案例中选出 10 个有特殊困难的家庭制定救助方案，提交会机关办公会议讨论通过，然后履行必要的审批手续，支付给受益家庭。

（三）项目产出情况

经过筛选，救助 10 个有特殊困难的家庭，救助金发放及时、足额，没有超支，过程规范。

（四）项目效果情况

救助人体器官捐献者特殊困难的家庭，给这些家庭送去党和政府的关怀，温暖人心，有助于我市人体器官事业的发展。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

根据本身工作的实际情况，参考类似政策和做法。

（二）存在的问题

救助力度不大。

六、政策建议

无

七、其他需说明的问题

无